



im. Hugona Kołłątaja
w Wałbrzychu

STATUT

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WAŁBRZYCHU

(ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ NR z dnia 15.11.2025 r.)
tekst ujednolicony 2025

Szkoła działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej Ustawy;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1040 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej Ustawy;
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej Ustawy;
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm. zm.);
- 6) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572);
- 8) ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
- 9) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2.

Szkoła mieści się w Wałbrzychu, przy al. Wyzwolenia 34.

§ 3.

1. II Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną i ma charakter świecki.
2. Organem prowadzącym jest miasto na prawach powiatu Wałbrzych z siedzibą: Urząd Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 4.

1. Nauka w liceum trwa cztery lata (klasy I – IV).
2. Ukończenie Liceum Ogólnokształcące umożliwia uzyskanie przez ucznia świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 5.

1. W liceum prowadzone są następujące profile kształcenia:
 - 1) biologiczno-chemiczny (medyczny) z ochroną środowiska;
 - 2) matematyczno-fizyczny z elementami informatyki;
 - 3) matematyczno- informatyczny;
 - 4) humanistyczno-językowy z elementami edukacji prawnej i psychologicznej;
 - 5) językowo-turystyczny.
2. Decyzję o kierunkach kształcenia podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając zainteresowania kandydatów.
3. Możliwa jest w przyszłości zmiana profili kształcenia szkoły.
4. Szkoła dla uczniów przybywających z zagranicy podlegających obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do opanowania treści z podstawy programowej, może zorganizować oddziały przygotowawcze.
5. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 4 organizuje się na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego.

6. Zasady przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy prawa.

§ 6.

Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 34 – pieczęć podłużna oraz;
- 2) pieczęci okrągłej małej i dużej – II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu.

§ 7.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole, liceum – rozumie się przez to II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku młodzieży z doświadczeniem migracyjnym także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 4) uczniach – rozumie się przez to młodzież uczęszczającą do szkoły – uczniów szkoły;
- 5) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 6) radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to organy szkoły;
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora II Liceum im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu;
- 8) ustawy – rozumie się przez to Ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 9) statucie – rozumie się przez to Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu;
- 10) organie prowadzącym – rozumie się przez to Miasto Wałbrzych;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – rozumie się przez to Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) zdalnym nauczaniu – rozumie się przez to prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8.

1. Celem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia: intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego, moralnego i duchowego, w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku a także programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Do najważniejszych celów szkoły należą:

- 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych, a także do życia we współczesnym świecie;
- 2) podejmowanie działań mających na celu pomoc we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia oraz kariery zawodowej;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę;
- 4) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 5) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 6) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 7) objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparciem uczniów w trudnych sytuacjach losowych;
- 8) zapewnienie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami.

§ 9.

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego, syntetycznego i przyczynowo skutkowego;
- 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

- 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. Szkoła umożliwia w szczególności:

- 1) rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) w miarę możliwości pobieranie nauki przez młodzież z niepełnosprawnościami, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 6) organizację indywidualnego nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 7) opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych w szkole oraz poza terenem szkoły, np. w czasie wycieczek, zawodów sportowych itp.;
- 8) opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 9) w miarę możliwości oraz posiadanych środków, sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole bądź nad uczniami, którzy na skutek warunków rodzinnych lub wypadków losowych wymagają szczególnych form opieki;
- 10) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 11) korzystanie z Internetu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 12) naukę religii lub etyki zainteresowanym uczniom;
- 13) poszczególnym organom szkoły i pojedynczym nauczycielom swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ustawowych i szczegółowo określonych w niniejszym Statucie;
- 14) poszanowanie przekonań religijnych i światopoglądowych pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej;
- 15) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 16) kształtowanie aktywności społecznej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 17) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;

- 18) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) organizację uroczystości szkolnych;
- 20) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 21) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

§ 10.

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego procesu uczenia się;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się ojczystym językiem, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 11.

W swojej pracy wychowawczej szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 4) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 5) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;

- 6) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę jej wszystkich podmiotów;
- 7) byli objęci działaniami wynikającymi z profilaktyki zdrowotnej i profilaktyki uzależnień.

§ 12.

Szkoła w celu realizacji swoich zadań wychowawczych kieruje się programem profilaktyczno-wychowawczym, który jest podstawą do tworzenia klasowych programów wychowawczych w liceum. Program ewoluuje i może ulec zmianom oraz drobnym korektom.

§ 13.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

2. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na młodzież, aby lepiej radzili sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby potrafili współżyć z innymi i umieli również znajdować w samych sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuli się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

§ 14.

1. Szkoła przetwarza dane osobowe i wizerunkowe uczniów i absolwentów do celów niezbędnych podczas realizacji zadań związanych z pracą dydaktyczną, wychowawczą, promocyjną oraz do celów statystycznych.

2. Zgodnie z przepisami prawa dane osobowe w szkole są chronione w ramach polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 15.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski - organ społeczny;
- 4) rada rodziców – organ społeczny.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego i poza okresem rekrutacji, a także o przeniesieniu ucznia z oddziału do oddziału;
- 10) w przypadkach określonych w statucie szkoły skreśla uczniów z listy uczniów szkoły;
- 11) w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, ma możliwość za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego, (o którym mowa w § 102 ust. 2);
- 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.

4. Dyrektor współuczestniczy w zebraniach rady rodziców co najmniej dwa razy w roku.

5. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.

6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy ze związkami zawodowymi na zasadach określonych w ustawie o związkach zawodowych.

7. Dyrektor określa kompetencje wicedyrektora szkoły w szczegółowym przydziale czynności i zadań.

8. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów może zawiesić zajęcia w szkole w przypadkach, określonych w § 23 ust. 1 niniejszego Statutu.

9. W sytuacji, gdy w szkole dojdzie do zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 8 trwającym powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje w szkole zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- 3) podejmowania uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) wniosek o powołanie na stanowisko wicedyrektora szkoły.

8. Rada pedagogiczna przygotowuje zmiany do statutu oraz projekty nowelizacji statutu szkoły.

9. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, jeśli nie została ona powołana.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dane osobowe uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie w oparciu o Regulamin rady pedagogicznej, z wykorzystaniem metod i technik na odległość. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

§ 18.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzędem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ramowymi planami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do korzystania z innego rodzaju kół zainteresowań zgodnie z potrzebami;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu szkolnego i rzecznika praw ucznia.

6. Samorząd ma prawo opiniowania i wpływania na wybór wychowawcy oddziału (tryb określony w rozdziale Nauczyciele i inni pracownicy szkoły).

§ 19.

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja. W ramach swoich kompetencji:

- 1) może przedstawić propozycje, pomysły do planu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) może opiniować i wpływać na wybór wychowawcy oddziału (tryb określony w rozdziale „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły”);
- 3) przedkłada wnioski dotyczące wszelkich spraw związanych ze szkołą i uczniami;
- 4) mobilizuje środowisko społeczne do współpracy ze szkołą, nawiązuje kontakty z zakładami pracy i instytucjami oraz z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi;
- 5) corocznie ustala wysokość składki do dyspozycji rady rodziców;
- 6) przedstawia preliminarz wydatków i dokonuje rozliczenia wydatków;
- 7) opiniuje pracę nauczyciela;
- 8) opiniuje ramowe plany nauczania i zestaw przedmiotów rozszerzonych.

2. Rada rodziców, a tym samym wszyscy rodzice w szkole, ma prawo do następujących form wsparcia organizowanych przez szkołę:

- 1) opieka socjalna;
- 2) pomoc pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
- 3) prewencyjna grupa wsparcia;
- 4) pomoc poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) doradztwo w ramach indywidualnych lub grupowych spotkań z nauczycielem (wychowawcą);
- 6) udzielanie rad i wsparcia przez nauczycieli (wychowawców) w sytuacjach problemowych;
- 7) prowadzenie warsztatów psychologicznych doskonalących umiejętności wychowawcze.

3. Uzupełnieniem kompetencji rady rodziców jest Regulamin rady rodziców.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

ROZDZIAŁ 4
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW
I FORMY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§ 20.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i prawami w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

§ 21.

1. W przypadku sporów między poszczególnymi organami konflikty rozwiązywane są w następujący sposób:

- 1) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim spór rozstrzyga dyrektor szkoły;
- 2) spór pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna;
- 3) spór pomiędzy radą rodziców a dyrektorem rozstrzyga rada pedagogiczna;
- 4) spór pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem rozstrzyga arbitraż organu prowadzącego lub nadzorującego pracę szkoły;
- 5) spór pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Spory wynikłe między organami szkoły, rozstrzyga się w pierwszej kolejności w drodze negocjacji.

3. W negocjacji biorą udział po 3 osoby z każdego organu, których konflikt dotyczy, wybierane zgodnie z regulaminami działania tych organów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor, przystępuje do negocjacji sam lub może przystąpić w towarzystwie jednej lub dwóch osób z kierownictwa szkoły.

5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu w drodze negocjacji, strony przystępują do kolejnej próby rozstrzygnięcia konfliktu, na drodze mediacji. Mediatorem jest dyrektor, jeżeli nie jest on stroną konfliktu. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor, skonfliktowane strony wskazują mediatora spoza organów, których konflikt dotyczy – trzecią osobę bezstronną i neutralną.

6. Mediatorem może być również osoba spoza szkoły, która zawodowo zajmuje się mediacjami. Osobę mediatora muszą zaakceptować obie strony konfliktu.

7. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu w drodze negocjacji i mediacji, strony, których dotyczy konflikt poddają się arbitrażowi.

8. Arbitrem może być osoba spoza szkoły, która zawodowo zajmuje się rozwiązywaniem konfliktów. Arbitrem może być również, zaakceptowana przez obie strony konfliktu, inna osoba, jeżeli podejmie się rozwiązania problemu. Werdykt arbitra jest ostateczny.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 21 kwietnia każdego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości dodatkowe terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji pracy szkoły do 30 września każdego roku po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 23.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być zorganizowane przez dyrektora szkoły w razie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane za pomocą platformy Microsoft Teams.

3. Materiały dydaktyczne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywane są przez platformę Microsoft Teams lub Mobidziennik.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w czasie rzeczywistym i według obowiązującego planu lekcji, również w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

5. Lekcja online trwa maksymalnie 45 minut, jednak nie mniej niż 30 minut, gdzie pozostały czas do końca lekcji (15 minut) może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

6. Uczniowie zobowiązani są logować pod swoim pełnym imieniem i nazwiskiem i pokazywanie twarzy.

7. W trakcie zajęć sprawdzana jest obecność, odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.

8. Uczeń w trakcie zajęć powinien przebywać w domu.

9. Bez zgody nauczyciela nie wolno nagrywać zajęć lub odtwarzać ich w miejscu publicznym.

10. Zabronione jest uczestnictwo w zajęciach osób niebędących uczniami w szkoły bez zgody nauczyciela prowadzącego.

11. Uczniowie nie powinni swoim zachowaniem zakłócać zajęć oraz upowszechniać jakichkolwiek treści bez zgody nauczyciela.

12. Nauczyciele zobowiązani są do doboru materiałów i treści z zasobów internetowych, które są poprawne merytorycznie oraz adekwatne do wieku i poziomu rozwoju uczniów.

13. W trakcie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele powinni wykorzystywać przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

14. Komputer lub urządzenie mobilne przeznaczone do nauki zdalnej powinno być wyposażone w kamerę i mikrofon.

15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być prowadzone z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

§ 24.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami,
 - d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców;
- 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Szkoła jest otwarta od godziny 7:15 do zakończenia zajęć dydaktycznych w sytuacjach szczególnych, np. w trakcie organizacji imprez szkolnych czas otwarcia szkoły zostaje proporcjonalnie wydłużony.

5. Uczniowie, którzy ze szczególnych powodów będą chcieli przebywać w szkole wcześniej, niż jest to podane w ust. 4, mogą otrzymać taką zgodę pod warunkiem, iż rodzice w formie pisemnej wyrażą zgodę na pobyt dziecka bez opieki pedagogicznej.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 25.

(uchylony)

§ 26.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, zajęcia z WF-u, plastyki z edukacji dla bezpieczeństwa, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach: oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany

uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

6. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie szkoły (Rozdział 10 – Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania uczniów).

7. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” / „zwolniona”.

8. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

9. Szkoła może finansować zajęcia z dodatkowych źródeł, np. dochodów własnych, funduszy rady rodziców, środków organu prowadzącego.

10. Szkoła może prowadzić działalność pomocniczą polegającą na umożliwieniu korzystania z obiektów sportowych i sal lekcyjnych według stawek w wysokości uzgodnionej z organem prowadzącym szkołę.

§ 27.

1. Dyrektor szkoły na zebraniu informacyjnym kandydatów do liceum zapoznaje z obowiązującymi ramowymi planami nauczania.

2. Wychowawcy klas pierwszych zapoznają uczniów z ramowymi planami nauczania dla danego kierunku kształcenia do końca września.

3. Wicedyrektor szkoły zbiera od uczniów klas pierwszych informacje o wyborach przedmiotów rozszerzonych w klasie pierwszej i drugiej do końca marca każdego roku. Ponownie podobne informacje zbiera na początku września od uczniów klas drugich.

4. Uczniowie wybierają od 2 do 3 przedmiotów rozszerzonych zaproponowanych przez szkołę na poszczególne kierunki kształcenia, ustalonych na początku nauki w szkole.

5. Liczba i rodzaj oferowanych rozszerzeń przez szkołę uzależniona jest od liczby chętnych na dany przedmiot, zgody organu prowadzącego i możliwości kadrowych szkoły w każdym roku szkolnym. Szczegółowe ustalenia w uzupełnieniach do ramowych planów nauczania.

6. Rozszerzenia mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych lub w całości w oddziale.

7. Po dokonaniu wyboru przedmiotu rozszerzonego uczeń może dokonać zmiany przedmiotu do końca września w pierwszym roku jego nauki bez konieczności zaliczania różnic programowych. Od października do końca marca – ewentualna zmiana przedmiotu

rozszerzonego może nastąpić za zgodą dyrektora szkoły pod warunkiem zaliczenia, w formie egzaminu, różnic programowych.

8. Uczeń, deklarując wybór przedmiotów rozszerzonych, nie może zmniejszyć ich liczby w trakcie roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na taką zmianę.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o mieście, regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Regulamin pracy biblioteki szkolnej oraz zakres czynności nauczyciela – bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

5. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) gromadzenie, wypożyczanie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 6) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
- 7) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach; kontrola zbiorów bibliotecznych dokonywana jest metodą skontrum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z dnia 29.10.2008 r.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;

- 2) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
- 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji;
- 4) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji;
- 5) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- 6) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) gromadzenie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów;
- 8) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacji;
- 9) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 10) zakup nagród;
- 11) współpraca z innymi bibliotekami;
- 12) promocja książki i czytelnictwa;
- 13) obsługa kserokopiarki;
- 14) udostępnianie książek i innych źródeł informacji: biblioteka jako centrum informacyjne;
- 15) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
- 16) zapewnienie dostępu do posiadanej bazy informacyjnej (katalog elektroniczny, komputery z dostępem do Internetu);
- 17) informowanie użytkowników o zgromadzonych zbiorach;
- 18) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury.

7. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną przez:

- 1) kształcenie użytkownika informacji oraz tworzenie warunków do samokształcenia (uczniowie samodzielnie korzystają z warsztatu informacyjnego biblioteki, świadomie wybierają odpowiednie źródła informacji oraz potrafią wykorzystać zebrane informacje w procesie samokształcenia);
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.

8. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez:

- 1) aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów;
- 2) informowanie uczniów o nowościach wydawniczych;
- 3) różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, organizowanie konkursów, udział w akcjach czytelniczych, przygotowanie wystawek/kiermaszu książek).

9. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną przez:

- 1) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów;
- 2) inicjowanie wyjść uczniów do instytucji kulturalnych;
- 3) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych;
- 4) gromadzenie literatury regionalnej;
- 5) organizowanie spotkań i imprez edukacyjnych oraz zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) promowanie pożądanых postaw uczniów (koleżeństwa, życzliwości, kultury osobistej).

10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 2) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień oraz uczniów mających trudności w nauce;
- 3) wspomaganie uczniów przygotowujących się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
- 4) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 5) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;
- 6) współpraca z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
- 7) wspomaganie nauczycieli w kształtowaniu u uczniów postaw ekologicznych i prozdrowotnych oraz zapobiegającym uzależnieniom;
- 8) gromadzenie i udostępnianie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli;
- 9) współudział w organizacji imprez szkolnych;
- 10) wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez wskazywanie im odpowiedniej literatury;
- 11) współorganizowanie imprez w środowisku lokalnym;
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 13) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie;
- 14) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta.

§ 29.

1. W szkole są organizowane koła zainteresowań rozwijające wiedzę i zdolności artystyczne.

2. Ilość i rodzaj kół określa dyrektor w corocznym harmonogramie pracy szkoły, biorąc pod uwagę zainteresowanie ze strony młodzieży.

3. W szkole realizowana jest ponadto edukacja ekologiczna, zdrowotna, ekonomiczna, europejska, obywatelska, teatralna i filmowa oraz przygotowująca do aktywnego włączenia się w społeczeństwo informacyjne i posługiwania się współczesną techniką.

§ 30.

1. W szkole organizowana jest nauka religii/etyki i edukacja zdrowotna.

2. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Życzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.

4. W przypadku, gdy na zajęcia religii lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

5. W sytuacjach, jak w ust. 4, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę lub nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji, tj. religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny.

8. (uchylony)

§ 31.

1. Dla uczniów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania szkoła organizuje zajęcia - edukacja zdrowotna. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice złożą rezygnację udziału ucznia w zajęciach. W przypadku uczniów pełnoletnich składają oni rezygnację samodzielnie.

3. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

4. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

5. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

6. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się w porozumieniu z radą rodziców.

7. Działania uczniów z zakresu wolontariatu koordynuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły

8. Udział uczniów niepełnoletnich w działaniach z zakresu wolontariatu, organizowanych przez szkołę, wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczyciela.

§ 33.

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 6 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 34.

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak, aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

4. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

5. Cele szczegółowe:

- 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
- 2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
- 5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- 6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- 8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- 9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
- 10) poznanie lokalnego rynku pracy;
- 11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 12) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 13) poznawanie różnych zawodów;
- 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) uświadomienie dynamiki zmian na rynku pracy i wynikającej z nich konieczności podnoszenia kwalifikacji;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
- 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół wyższych,
 - d) praca grupowa z rodzicami (warsztaty, pogadanki, projekcje filmów),
 - e) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

§ 35.

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych ze szkolnym doradcą w wymiarze przewidzianym w odrębnych przepisach według cyklu kształcenia;
- 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
- 3) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) praca z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Eurodoradztwo Polska, korzystanie z publikacji EUROGUIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki: „Informator o zawodach”;
- 6) wywiady i spotkania z absolwentami;
- 7) odwiedzanie różnych miejsc pracy.

2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) poznawanie siebie, zawodów;
- 2) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 3) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;

- 4) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
- 5) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

3. Zadania doradcy zawodowego zostały określone w § 50 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 7
**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA UCZNIÓW
ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

§ 36.

W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

§ 37.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 38.

1. Uczniowie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mogą uzyskać wydłużenie nauki maksymalnie do dwóch lat na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnościami podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu pomocy pedagogicznej oraz zgody rodziców.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, sporządza się na piśmie.

4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w liceum.

6. Przedłużenie nauki uczniowi z niepełnosprawnościami może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;

2) psycho-emocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 39.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 40.

Zajęcia wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnościami prowadzi się w grupach nieprzekraczających 20 osób, jeżeli organ prowadzący wyrazi na to zgodę.

§ 41.

(uchylony)

§ 42.

1. Uczniowi z niepełnosprawnościami szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych to 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 43.

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 44.

1. Uczniowie lub absolwenci z niepełnosprawnościami przystępują egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w liceum, zwanego „egzaminem maturalnym” przeprowadzanym zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 2) odpowiednim wydłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu.

3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 45.

1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej „zespołem wspierającym”.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz nauczyciele specjalności zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych szczególnej kategorii. W przypadku braków w powyższych dokumentach osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy - w zależności od potrzeb - z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. (uchylony)

9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu wspierającego, rodzice są niezwłocznie powiadamiani w sposób pisemny o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.

§ 46.

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku poprzez:
 - a) poznanie ucznia i jego sytuacji poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami,
 - b) obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi,
 - c) analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym,
 - d) wejście w relację z uczniem umożliwiającą dokonywanie autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje,
 - e) możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania prac wykonanych przez dziecko,
 - f) dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
- 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- 6) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
- 8) angażowanie rodziców w działania pomocowe własnym dzieciom;
- 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;

- 10) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 11) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) udział w pracach zespołu wspierającego dla uczniów z orzeczeniami;
- 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. 1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi, zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko

zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

- 14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą być również objęci uczniowie cudzoziemscy na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

4. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, a także inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów, u których rozpoznano potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w tym zakresie.

§ 47.

Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie wychowawcy oddziału zauważonych specjalnych potrzeb uczniów;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w w/w sprawie,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub w/w opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach

w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- e) posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału według potrzeb;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno - kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń nt. postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 48.

1. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na zebraniu rady pedagogicznej;
- 3) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im;
- 4) współpraca z wychowawcami oddziałów i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 5) współpraca z poradnią w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 6) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
- 7) współpraca z pielęgniarką szkolną;

- 8) organizowanie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 10) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 11) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
- 12) prowadzenie następującej dokumentacji;
- 13) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
- 14) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Psycholog szkolny w ramach swoich zadań prowadzi zajęcia związane z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. Gabinet pedagoga/psychologa znajduje się na pierwszym piętrze w gabinecie 15a, naprzeciwko klatki schodowej. Na drzwiach wejściowych umieszczone są godziny dyżuru pedagoga i psychologa.

§ 49.

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia pełnego uczestnictwa uczniów, ze szczególnymi potrzebami, w życiu szkoły;
- 2) współpraca z zespołem przy opracowywaniu i realizacji IPET;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów dotycząca:
- 4) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu ucznia,
- 5) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców, uczniów, nauczycieli;
- 7) współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb;
- 8) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 50.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

2. Funkcje doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ 8 NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 51.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. – 17. (uchylony)

18. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z ustaloną procedurą i obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

§ 52.

1. Praca z uczniem zdolnym może przyjąć formę indywidualnego toku nauki (ITN) lub indywidualnego programu nauki (IPN).

2. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN lub IPN powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4. – 26. (uchylony)

27. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela przedmiotu podejmuje decyzję o przyznaniu indywidualnego toku lub programu nauki.

28. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 53.

1. Uczniowie biorący udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych mogą liczyć na indywidualne traktowanie w zaliczaniu wiedzy z przedmiotów nauczania.

2. Dla uczniów zakwalifikowanych do:

- 1) II etapu olimpiady – może to być zwolnienie z czterech dni zajęć szkolnych przed zawodami;
- 2) etapu centralnego – zwolnienie z dwóch tygodni zajęć edukacyjnych przed zawodami.

3. Po powrocie z zawodów olimpijskich uczeń ma czas na nadrobienie zaległości, po którym można poddać go sprawdzaniu wiedzy:

- 1) po etapie II – jeden tydzień;
- 2) po etapie centralnym - dwa tygodnie.

4. W szczególnych indywidualnych przypadkach, na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły może przedłużyć okresy przygotowań.

§ 54.

1. Uczeń, który zakwalifikował się do etapu okręgowego lub centralnego olimpiady, może złożyć podanie o tzw. zieloną kartę, zwalniającą go z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia edukacyjne.

2. Wniosek, skierowany do dyrektora szkoły i podpisany uprzednio również przez nauczyciela-opiekuna danej olimpiady, należy złożyć w sekretariacie.

3. Dyrektor szkoły, wyrażając zgodę na wydanie tzw. zielonej karty, określa wymiar zajęć edukacyjnych, z których uczeń zostanie zwolniony na czas przygotowania się do danego etapu olimpiady.

4. Informacja o wydaniu zielonej karty jest przekazywana nauczycielom, wraz z czasem jej obowiązywania.

5. Uczeń ustala z nauczycielem, prowadzącym zajęcia edukacyjne, z których został zwolniony, termin i formę zaliczenia materiału, który opuścił. Termin ten powinien zostać wyznaczony na czas po zakończeniu udziału ucznia w danej olimpiadzie, jeśli nie utrudni to jego klasyfikacji.

6. Na zajęciach objętych „zieloną kartą” uczeń otrzymuje status obecności „zwolniony”.

7. Po awansie do kolejnego etapu olimpiady obowiązywanie zielonej karty jest przedłużane bez składania ponownego wniosku.

§ 55.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu bądź uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ 10
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 56.

Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

§ 57.

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowiska szkolne.

§ 58.

(uchylony)

§ 59.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców na pierwszych zebraniach z rodzicami o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.

§ 60.

1. Wymagania edukacyjne muszą uwzględniać podstawę programową i realizowany program nauczania, określając co uczeń musi wiedzieć i umieć, aby uzyskać daną ocenę. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne dostosowuje je do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając rozwój ucznia, w tym formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, tempa nauki, zwłaszcza w przypadku uczniów z ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Kryteria oceniania muszą spełniać następujące warunki:

- 1) jawności dla ucznia i jego rodziców;
- 2) przystępności dla ucznia;
- 3) jednolitości dla wszystkich uczniów;
- 4) stabilności (nie mogą ulegać zmianom wg uznania nauczyciela).

3. Ustalone oceny muszą spełniać następujące warunki:

- 1) jawność;
- 2) sprawiedliwość (obiektywne);
- 3) systematyczność;
- 4) wszystkie oceny wpisane w dzienniku lekcyjnym powinny mieć przypisaną przez nauczyciela formę sprawdzania wiedzy.

§ 61.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) badanie wyników nauczania – obejmuje co najmniej jeden okres (półrocze) nauki. Zasady przeprowadzania:
 - a) szkolne badanie wyników zostaje ujęte w harmonogramie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - b) uczeń zostaje o nim poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) w dniu badania nie przeprowadza się żadnych innych form sprawdzania wiedzy ucznia;
- 2) praca klasowa, test – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową. Zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 3) sprawdzian – obejmuje materiał z jednego lub kilku działów programowych lub/i wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym,
 - b) w ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany,
 - c) w ciągu jednego dnia nie można przeprowadzać dwóch sprawdzianów, w szczególnych wypadkach nie dotyczy to sprawdzianu z języka obcego;

4) kartkówki – (trwające do 25 minut) kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności do trzech ostatnich lekcji (nie tematów) lub pracy domowej, ustalone na jej podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, a przy jej przeprowadzeniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt 2 i 3.

2. Odpowiedź ustna nie wymaga zapowiedzi i kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności do trzech ostatnich lekcji (nie tematów) lub pracy domowej.

§ 62.

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu czternastu dni od ich napisania przez uczniów.

2. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.

§ 63.

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że uczeń pisze pracę niesamodzielnie, prowadzący zabiera pracę i ustala z niej ocenę niedostateczną. Ocena ta nie podlega poprawie.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pracy klasowej lub sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole (w razie nieobecności usprawiedliwionej, jeżeli nieobecność była dłuższa niż 3 dni), uczeń ma prawo do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu wiadomości z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób (jeżeli tak postanowi nauczyciel) w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

3. W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie (nieobecność nieusprawiedliwiona lub usprawiedliwiona 1-3 dni), nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.

4. W wyniku nieprzystąpienia ucznia do pisemnej formy sprawdzania wiedzy nauczyciel nie ma prawa postawić oceny niedostatecznej. Jeżeli uczeń nie ustali terminu lub nie zaliczy zaległego sprawdzianu w ustalonym czasie, zostanie zobowiązany do jego napisania na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

§ 64.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek zaliczenia pisemnej formy sprawdzania wiedzy na najbliższej lekcji.

§ 65.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:

- 1) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami;
- 2) podczas zebrań ogólnych;
- 3) podczas konsultacji.

2. W przypadku prac pisemnych: wypracowań, zadań klasowych i sprawdzianów, ocena musi być krótko uzasadniona pisemnie, w przypadku prac bardzo słabych (na ocenę niedostateczną lub dopuszczającą) powinny być wypisane podstawowe braki i błędy.

3. Każdy sprawdzian, zadanie klasowe, powinien być omówiony przez nauczyciela wykazującego najczęstsze braki i błędy uczniowskie oraz prezentującego pracę wyróżniającą się.

4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

§ 66.

O możliwości poprawy oceny niedostatecznej (ze sprawdzianu lub pracy klasowej) oraz formie zaliczenia decyduje nauczyciel, rozpatrując indywidualną sytuację ucznia.

§ 67.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 59, w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. Opinia taka powinna wpłynąć nie później niż do końca października.

§ 68.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę oraz poza szkołą na rzecz kultury fizycznej.

§ 69.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. Zasady zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego określone są w § 26 ust. 5 statutu szkoły.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

§ 70.

(uchylony)

§ 71.

Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są ustalane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

§ 72.

Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
- 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, a także ustalenie oceny zachowania;
- 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

§ 73.

Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- 1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - a) pisemne prace klasowe,
 - b) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - c) testy,
 - d) kartkówki,
 - e) odpowiedzi i wystąpienia ustne,
 - f) zadania praktyczne (dotyczy: plastyki, informatyki, wychowania fizycznego) i referaty,
 - g) prace domowe (pisemne i ustne),
 - h) aktywność na zajęciach lekcyjnych (np. głos w dyskusji),
 - i) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, przeprowadzone na koniec I okresu, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych

i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wynikających z ocen bieżących, w tym z prac klasowych i testów;

- 3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym całym roku szkolnym.

§ 74.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu. Szczegółowe terminy ustala dyrektor szkoły w corocznym harmonogramie pracy szkoły.

2. Klasyfikowanie roczne odbywa się w czerwcu, a dla uczniów klas programowo najwyższych w miesiącu zakończenia zajęć szkolnych (termin określony rozporządzeniem organizacji roku szkolnego).

3. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej uczniowie – a rodzice na zebraniu klasowym – powinni być poinformowani przez nauczycieli uczących o grożących im ocenach niedostatecznych.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w tym, nagannej rocznej oceny zachowania.

§ 75.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli (uczących dany oddział), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo oraz przedmiotów niematuralnych dopuszcza się ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej na podstawie dwóch ocen bieżących. W przypadku sytuacji niejednoznacznej należy uczniowi umożliwić uzyskanie dodatkowej trzeciej oceny bieżącej z danego przedmiotu nauczania.

4. W przypadku wprowadzeniu nauczania zdalnego lub czasowego zawieszenia zajęć możliwe jest ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie dwóch ocen bieżących.

§ 76.

1. Obecność rodziców na zebraniu kończącym I i II okres jest obowiązkowa.
2. Wychowawcy oddziału są zobowiązani do sporządzania listy obecności rodziców na każdym zebraniu.
3. Termin informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych ustala się na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym. Informacja o ocenach przewidywanych wpisywana jest przez nauczycieli do dziennika.”,
4. Informacja o ocenach, o których mowa w ust. 3 powinna być potwierdzona podpisem przez rodzica.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, nie korzystają z e-dziennika, nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, kwestionując ocenę, nie mogą w żadnym wypadku powołać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

§ 77.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z minimum trzech ocen bieżących, z zastrzeżeniem § 75 ust. 3, a ocenę zachowania - wychowawcy oddziału (po zasięgnięciu opinii klasy).
2. Oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Przy ustaleniu oceny bieżącej dopuszcza się możliwość stosowania plusa i minusa z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.
4. W dokumentach szkolnych roczne oceny klasyfikacyjne podawane są w pełnym brzmieniu, oceny klasyfikacyjne śródroczne można wpisywać, stosując skrót.
5. Uczeń uzyskuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

8. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 78.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w sytuacjach:

- 1) uzyskania spektakularnych sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na poziomie co najmniej wojewódzkim – w przypadku wszystkich przedmiotów;
- 2) uzyskania znaczących wyników w zawodach sportowych na poziomie co najmniej powiatowym – w przypadku oceny z wychowania fizycznego;
- 3) wykonania prac i projektów przyczyniających się do urozmaicenia i podniesienia poziomu pracy na zajęciach bądź istotnych dla funkcjonowania szkoły – w przypadku plastyki, podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie, informatyki, religii;
- 4) w przypadku ucznia przewlekle chorego – uzyskania wysokiej oceny (dobrej lub bardzo dobrej) z ostatniej partii materiału (ostatniego sprawdzianu) – szczególnie, gdy dłuższa absencja (co najmniej trzy tygodnie) przypada na końcowy okres przed klasyfikacją.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

§ 79.

1. Rodzaje prac pisemnych (kartkówka, sprawdzian itp.) są definiowane zgodnie z § 61.

2. Oceny prac pisemnych ustalane są według następującej punktacji podanej w procentach:

	OCENA					
	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
KARTKÓWKA	0 - 50 %	51 – 59 %	60 – 80 %	81 – 92 %	93 – 100 %	-----
SPRAWDZIAN	0 - 45 %	46 – 55 %	56 – 74 %	75 – 89 %	90 – 99 %	100 %

BADANIE WYNIKÓW NAUCZANIA	0 - 40 %	41 – 50 %	51 – 70 %	71 – 85 %	86 – 95 %	96 - 100 %
DIAGNOZA	0 - 29 %	30 – 45 %	46 – 69 %	70 – 89 %	90 – 100 %	-----

§ 80.

(uchylony)

§ 81.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości i posiadanych środków, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 82.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 83.

1. Kryteria ocen zachowania określa tabela Kryteria ocen zachowania.

2. Ocena zostaje ustalona wg skali:

- 1) 50 – 44 pkt. - wzorowe (bez bieżącej oceny poprawnej);
- 2) 42 – 36 pkt. - bardzo dobre (bez bieżącej oceny poprawnej);
- 3) 34 – 26 pkt. - dobre (bez bieżącej oceny nieodpowiedniej);
- 4) 24 – 16 pkt. - poprawne (bez bieżącej oceny nagannej);
- 5) 14 – 6 pkt. - nieodpowiednie (co najwyżej z jedną oceną bieżącą naganną);

- 6) poniżej 6 pkt. – naganne;
- 7) przy dwóch ocenach bieżących nagannych – bez względu na inne składowe – zachowanie naganne.

§ 84.

1. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach szkolnych do jednego tygodnia po powrocie do szkoły. Po tym okresie godziny opuszczone są traktowane jako nieusprawiedliwione. Uczeń pełnoletni sam może złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności w szkole.

2. Konsekwencje dla ucznia wynikające z posiadania godzin nieusprawiedliwionych:

- 1) do 7 godzin nieusprawiedliwionych – rozmowa ucznia z wychowawcą; informację o rozmowie wychowawca wpisuje do dziennika i informuje o niej przez dziennik elektroniczny rodzica;
- 2) 8 - 15 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia – wychowawca informuje pedagoga lub psychologa szkolnego o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia, po czym pedagog rozmawia z uczniem, rozpatrując problem; informacja o rozmowie zostaje odnotowana w dokumentach pedagoga oraz wpisana w wyznaczonym miejscu w dzienniku klasowym; wychowawca informuje rodzica o rozmowie ucznia z pedagogiem (psychologiem) szkolnym;
- 3) 16 - 30 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia – wychowawca informuje wicedyrektora szkoły o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia; zwoływany jest zespół wychowawczy, który w obecności ucznia i jego rodziców udziela uczniowi upomnienia;
- 4) ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca informuje dyrektora szkoły o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia; dyrektor odbywa rozmowę z uczniem, udzielając mu nagany; dyrektor pisemnie powiadamia rodziców ucznia o udzielonej naganie;
- 5) ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca informuje dyrektora i radę pedagogiczną o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia, wnioskując o nałożenie na ucznia surowszej kary (np. przeniesienie do klasy równoległej, przeniesienie do innej szkoły, skreślenie z listy uczniów).

3. Niespełnianie obowiązku nauki, polegające na nieusprawiedliwionej nieobecności co najmniej 50% godzin w okresie jednego miesiąca podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 85.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami uczącymi podczas konferencji jest ostateczna.

Kryteria ocen zachowania*

<i>Punktacja</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Kultura osobista (stosunek do drugiego człowieka)	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Systematycznie pracuje na rzecz drugiego człowieka.	Odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych.	Jest kulturalny, dba o kulturę języka. Ma pozytywny stosunek do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Sporadycznie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony, tablety) na lekcji.	Przestrzega norm kultury współżycia w szkole i innych miejscach publicznych (brak negatywnych uwag). Często narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony, tablety) na lekcji.	Nie zawsze przestrzega norm zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Nie zawsze jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych. Nagminnie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony, tablety) na lekcji.	Nie przestrzega norm zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i w innych miejscach publicznych. Nie jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych. Nagminnie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony, tablety) na lekcji. Filmuje i robi zdjęcia w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.

<i>Punktacja</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
						Utrwała i publikuje wizerunek innych osób bez ich zgody.
	Wyróżnia się dbałością o higienę, estetykę stroju uczniowskiego, zdrowie.	Dbą o higienę, estetykę stroju uczniowskiego, zdrowie.	Dbą o swój strój uczniowski i zdrowie.	Nie dba wystarczająco o swój strój uczniowski i zdrowie.	Ulega nałogom w szkole i poza szkołą.	Ulega nałogom. Namawia innych do próbowania alkoholu, papierosów, narkotyków albo ich do tego zmusza. Stosuje przemoc psychiczną i fizyczną wobec kolegów w szkole i poza szkołą.
Umiejętność pracy w zespole	Jest inicjatorem działań na terenie klasy, szkoły i poza szkołą. Mobilizuje innych, jest dobrym organizatorem. Umie przyjąć różne role w grupie. Chętnie dzieli się	Aktywnie współpracuje w działaniach podejmowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią.	Umie współpracować, uczestniczy w działaniach podejmowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią.	Biernie wykonuje polecenia organizatorów działań, nie wykazuje własnej inicjatywy. Zdarza mu się	Nie podejmuje współpracy, lekceważy inicjatywy grupy i nauczycieli, innych pracowników szkoły. Świadomie	Nie chce współpracować, neguje podejmowane inicjatywy, podejmuje działania destrukcyjne.

<i>Punktacja</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
	swoimi umiejętnościami i zdolnościami na terenie szkoły i poza nią (uroczystości szkolne, konkury olimpiady, turnieje itp.).			przeszkadzanie w lekcji.	utrudnia pracę nauczycielom i uczniom na lekcji.	Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
Szacunek dla dobra wspólnego	Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dbą o gabinet powierzony klasie. Dobrowolnie wnoszą własny wkład w pomnażanie materialnego dobra szkoły. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny).	Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dbą o gabinet powierzony klasie. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny)	Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny)	Wypełnia polecenia w zakresie ładu i porządku w szkole.	Zdarza się mu lekceważenie poleceń w zakresie ładu i porządku w szkole.	Jest sprawcą świadomej dewastacji i nie przestrzega zasad poszanowania ładu i porządku w szkole i poza nią.
Samodoskonalenie (stosunek do	Pracuje systematycznie nad własnym rozwojem, dba o swoją edukację.	Dbą o swoją edukację. Efektywnie wykorzystuje swoje	Dbą o swoją edukację. Wykorzystuje swoje możliwości. Stawia	Uczy się niesystematycznie. Stawia sobie	W naukę wkłada minimalny wysiłek. Osiąga wyraźnie	Nie podejmuje żadnego wysiłku na

<i>Punktacja</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
obowiązków szkolnych)	Stawia sobie cele i konsekwentnie do nich dąży. Stawia sobie wysokie wymagania. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Rozwija swoje pasje, zainteresowania w szkole i poza szkołą. Wielkim atutem ucznia jest uczciwość.	możliwości. Stawia sobie cele i do nich dąży. Jest wymagający wobec siebie. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	sobie cele. Potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	niewielkie wymagania. Nie wykorzystuje swoich możliwości. Rzadko wykorzystuje szansę poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	coraz słabsze wyniki. Marnuje swoje możliwości. Nie wykorzystuje szansy poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	rzecz swojej edukacji.
Frekwencja	Jest punktualny, może mieć do 2 spóźnień* na zajęcia w ciągu okresu i wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo.	Jest punktualny, może mieć do 4 spóźnień* na zajęcia w ciągu okresu i wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 7 albo liczba spóźnień* nie przekracza 12 w okresie.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 15 albo liczba spóźnień* powyżej 12. Absencja** na lekcjach przekracza 20%.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 30. Opuszcza (w sposób zauważalny) zajęcia z wybranych przez siebie przedmiotów.	Liczba godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż 30. Notorycznie spóźnia* się na lekcje, ucieka z zajęć lekcyjnych. Absencja** na lekcjach przekracza 50%.

<i>Punktacja</i>	10	8	6	4	2	-2
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
					Absencja** na lekcjach przekracza 35%.	
Suma punktów	50	40	30	20	10	-10

*Spóźnienia na pierwsze godziny lekcyjne osób dojeżdżających spoza Wałbrzycha (szczególnie w okresie zimowym) należy traktować z pewną wyrozumiałością. Natomiast szczególną uwagę należy zwracać na spóźnienia śródlekcyjne.

§ 86.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyjątkowo wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - jeden raz w cyklu nauki.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, w porozumieniu z rodzicami.

8. Rodzice mogą być obecni w czasie egzaminu klasyfikacyjnego – w charakterze obserwatorów. Chęć uczestniczenia w nim należy zgłosić dyrektorowi w podaniu o egzamin klasyfikacyjny

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Warunkiem zdania egzaminu klasyfikacyjnego jest otrzymanie co najmniej ocen dopuszczających z obu części egzaminu.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 87.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 88.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 89.

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin obejmuje całkowity materiał zrealizowany w danym roku zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przekazania uczniowi w formie pisemnej zakresu materiału, który obejmuje egzamin poprawkowy - najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.

6. Zestawy pytań na egzamin wraz z punktacją są przygotowywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i deponowane w szkole do końca czerwca. Zestawy muszą być skonsultowane z innym nauczycielem przedmiotu i podpisane przez niego. Liczba zestawów musi być co najmniej o jeden większa od liczby uczniów zdających poprawkę z danego przedmiotu na danym poziomie.

7. Punktację egzaminu dostosowuje się tak, by część pisemna miała wagę 60% możliwych do zdobycia punktów, a część ustna 40%. Po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu wystawia się ocenę według skali obowiązującej w szkole dla sprawdzianu.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Terminy poprawek są wywieszane w gablocie uczniowskiej do końca czerwca.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest otrzymanie z niego co najmniej oceny dopuszczającej.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć

z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 90.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 11 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 91.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. W szkole tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora szkoły.

4. Powierzenie funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

5. W miarę posiadanych środków i w razie zaistniałej potrzeby dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 92.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:

- 1) odpowiedzialność za zdrowie, życie, bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i imprezach szkolnych oraz innych organizowanych przez szkołę, jak np. wyjścia do kina, teatru, filharmonii, wycieczki, zajęcia sportowe, artystyczne i turystyczne, olimpiady i konkursy;
- 2) prawidłowe kierowanie procesem dydaktycznym;
- 3) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny, a w szczególności opieka nad powierzonym gabinetem;
- 4) bezstronność, obiektywizm i jawność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zainteresowań i zdolności;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i poszerzanie wiedzy merytorycznej;
- 7) praca z uczniem zdolnym, przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów itp.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny w szczególności za opracowywanie zbiorów bibliotecznych, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

§ 93.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, opiniowanie programów;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 94.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dyrektor szkoły w corocznym planie czynności podaje wychowawców oddziału na cały cykl kształcenia.

3. Samorząd uczniowski i rodzice mogą wyrazić opinię na temat doboru wychowawców.

4. W sytuacjach wątpliwości co do dokonanego wyboru rodzice i uczniowie zgłaszają dyrektorowi swoje zastrzeżenia (w formie pisemnej z uzasadnieniem).

5. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy podejmuje decyzję.

6. W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy w trakcie cyklu kształcenia.

7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

8. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasy, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, np. wycieczki, zielone szkoły;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów:
 - a) w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 6) jest zobowiązany do spotkań z rodzicami minimum raz na dwa miesiące – w przypadkach szczególnych częściej – na których zaznajamia się rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, aby włączać ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych uczniów.

9. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

10. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

§ 95.

1. Nauczyciele w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów na przerwach są zobowiązani do pełnienia dyżurów według harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora szkoły.

2. W ramach szkolnych obowiązków każdy nauczyciel szkoły jest zobowiązany do pełnienia dyżuru w określonym rejonie szkoły.

3. Plan dyżurów jest opracowany przez wicedyrektora szkoły z uwzględnieniem aktualnego planu godzin lekcyjnych. W planie określony jest rejon i czas trwania dyżuru.

4. Dyżur trwa od 7:40 (w wyjątkowej sytuacji, jeżeli nauczyciel rozpoczyna zajęcia później niż na pierwszej lekcji, od przerwy poprzedzającej jego zajęcia) do przerwy po ostatniej lekcji zajęć nauczyciela włącznie i dotyczy wszystkich przerw.

5. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do przebywania na wyznaczonym korytarzu i powinien zwracać uwagę na:

- 1) bezpieczeństwo uczniów;
- 2) zachowanie uczniów;
- 3) obecność osób obcych;
- 4) ład i porządek w miejscu objętym dyżurem.

6. Nauczyciele mający w rejonie dyżuru toalety chłopców lub dziewcząt, mają obowiązek sprawdzać je na każdej przerwie. Nauczyciel pełniący dyżur na parterze A, poza dbaniem o porządek, w okresie jesienno-zimowym ma obowiązek sprawdzania obuwia zmiennego u uczniów wchodzących do szkoły.

7. Nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać dyrekcji wszelkie nieprawidłowości lub sytuacje nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu szkolnego.

8. W sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów (omdlenia, wypadki) należy udzielić pomocy, niezwłocznie wezwać szkolną pielęgniarkę lub wyznaczonych, przeszkolonych nauczycieli.

§ 96.

1. W szkole funkcjonuje koordynator do spraw bezpieczeństwa.

2. Koordynatora powołuje rada pedagogiczna spośród swego grona.

3. Koordynator integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów i rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa uczniów.

4. Koordynator ma obowiązek, co najmniej raz w roku, złożyć sprawozdanie przed radą rodziców oraz radą pedagogiczną.

§ 97.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu

obowiązków na zajmowanym stanowisku.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy ustawy - Kodeks pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze. Kompetencje, obowiązki i zakres odpowiedzialności pracowników, o których mowa w ust. 2, określa dyrektor szkoły.

5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ 12 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 98.

Do liceum przyjmowani są absolwenci ośmioletnich szkół podstawowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych. Szczegółowe kryteria naboru do liceum są opracowane przez dyrektora szkoły i zaopiniowane przez radę pedagogiczną.

§ 99.

1. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego ma prawo:

- 1) do właściwie zorganizowanego kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) do korzystania z pomocy stypendialnej, świadczeń socjalnych i zasiłków losowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) do swobody wyrażania myśli, przekonań dotyczących w szczególności życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej sposobami kontroli postępów w nauce (określają to Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Rozdział 10);
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) korzystanie z pozalekcyjnej oferty szkoły – kół zainteresowań, zajęć sportowych itp.;
- 12) do powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; średnio w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 13) do odpoczynków międzylekcyjnych, w okresie przerw świątecznych i ferii; na okres ten nie zadaje się pisemnych prac domowych.

2. Ponadto, na podstawie ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży uczennicom w ciąży przysługują następujące prawa, przywileje i udogodnienia:

- 1) urlopy macierzyńskie;
- 2) zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach mogących mieć szkodliwy wpływ na rozwój zarodka i/lub płodu (wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, technika, plastyka);
- 3) możliwość korzystania z indywidualnego toku nauki oraz indywidualnej opieki pedagogicznej w szkole;
- 4) możliwość składania egzaminu dojrzałości w dodatkowo wyznaczonym terminie;
- 5) prawo powrotu do szkoły po spełnieniu podstawowych funkcji macierzyńskich do tej samej klasy i specjalności; ewentualna zmiana trybu pobierania nauki lub szkoły (na kształcenie wieczorowe, zaoczne lub eksternistyczne) możliwa jest wyłącznie za zgodą i na wniosek zainteresowanej osoby.

3. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, dotyczących zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia oraz systemu kar i nagród wraz z trybem odwoływania się od przewidzianych statutem kar.

4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych:

- 1) w czasie zajęć szkolnych uczniowie mają bezwzględny obowiązek wyłączenia telefonów komórkowych, innych środków łączności i urządzeń multimedialnych; uczniowie mają obowiązek odłożyć telefony komórkowe we wskazane przez nauczyciela miejsce;
- 2) korzystanie z wymienionych urządzeń jest możliwe w czasie przerw w zajęciach, z poszanowaniem godności osób trzecich oraz dbałością o wizerunek wszystkich uczniów i pracowników szkoły;
- 3) bez wiedzy i zgody nauczyciela lub osób prowadzących zajęcia uczeń nie ma prawa nagrywania, przetwarzania i przesyłania informacji i zdjęć.

§ 100.

1. Organy szkoły mogą nagradzać ucznia za rzetelną naukę i szczególne osiągnięcia w formie:

- 1) przyznawania dyplomów uznania i pochwał na forum społeczności szkolnej;

- 2) nagród rzeczowych i pieniężnych;
- 3) wycieczek, stypendiów i innych nagród fundowanych przez szkołę lub inne podmioty.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej z funduszu rady rodziców oraz ze środków budżetu państwa i/lub gminy.

3. Stosuje się następujące formy pomocy materialnej:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium szkolne lub zewnętrzne za wyniki w nauce.

4. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

5. Za przygotowanie formalne wniosku (średnia ocen, zachowane, sukcesy w konkursach i olimpiadach, itp.) odpowiada wychowawca i w odpowiednim terminie przekazuje wniosek do sekretariatu szkoły.

§ 101.

1. Organy szkoły mogą karać ucznia w formie:

- 1) upomnienia wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców i opiekunów;
- 2) nagany lub innej kary udzielanej przez zespół wychowawczy szkoły w obecności rodziców;
- 3) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły wobec uczniów z powiadomieniem rodziców;
- 4) pozbawienia udziału w imprezach szkolnych;
- 5) przeniesienia do innej klasy;
- 6) skreślenia z ewidencji uczniów.

2. Kary skreślenia z ewidencji uczniów szkoły stosuje się w przypadkach udowodnionego wejścia w kolizję z przepisami prawa o wykroczeniach i prawa karnego, w tym w szczególności za:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej osób drugich;
- 2) zagarnięcie mienia prywatnego lub publicznego;
- 3) świadome zniszczenie mienia prywatnego lub publicznego;
- 4) stosowanie bądź rozprowadzanie środków odurzających;
- 5) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, mobbingu, hejtu i cybermobbingu;
- 6) używania alkoholu lub narkotyków;
- 7) opuszczania bez usprawiedliwienia limitów godzin według kryteriów określonych w § 85 (tabela);
- 8) samowolnego zaniechania nauki;

- 9) po wyczerpaniu wszystkich metod pedagogicznego i psychologicznego oddziaływania na ucznia i zastosowaniu środków dyscyplinujących przewidzianych statutem oraz regulaminem szkolnym.

§ 102.

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą - nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. W przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie liceum lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 103.

1. Dyrektor szkoły w celu zbadania sprawy powołuje zespół wychowawczy, w skład, którego wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, pedagog specjalny,

wychowawca oddziału, zainteresowani rodzice. W zależności od potrzeb i sytuacji skład może być poszerzony o inne osoby.

2. Decyzja zostaje zaopiniowana przez samorząd szkolny i radę pedagogiczną.

3. Skreślenie z ewidencji uczniów następuje na podstawie prawomocnej decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie stosownej uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Decyzja, o której mowa wyżej, jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i w ciągu 14 dni od jej otrzymania można od niej wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, tj. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 104.

1. W celu pełnej realizacji statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zadań, jakie stawia szkoła sobie i uczniom, wprowadza się umowy społeczne, które przedstawiane są rodzicom i kandydatom do szkoły na zebraniu informacyjnym jako oferta szkoły.

2. Umowa społeczna jest przedstawiona uczniom na pierwszych spotkaniach z wychowawcą, a rodzicom na pierwszym zebraniu w klasie pierwszej.

3. Akceptacja umowy jest potwierdzona podpisami rodziców, uczniów i wychowawcy.

4. Podpisana umowa jest przechowywana w teczce wychowawcy oddziału.

§ 105.

1. Umowa społeczna, o której mowa w §104 jest dobrowolna i otwarta, tzn. może być zmieniana, wzbogacana i rozwijana w kolejnych latach nauki.

2. Umowa zobowiązuje do trójstronnego przestrzegania zawartych w niej zasad dotyczących uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Umowa stoi na straży zachowania i propagowania wartości uniwersalnych i ogólnoludzkich w celu wychowania ucznia, m.in. do:

- 1) odpowiedzialności;
- 2) uczciwości;
- 3) sumienności;
- 4) szacunku wobec siebie i innych.

(Zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły).

4. Uczniowie zobowiązują się do:

- 1) kulturalnego zachowania w szkole i tam, gdzie reprezentują swoje miejsce nauki;
- 2) pozdrawiania nauczycieli i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią;

- 3) okazywania szacunku wobec wszystkich pracowników szkoły;
- 4) okazywania szacunku i pomocy w gronie koleżanek i kolegów z klasy i ze szkoły;
- 5) niekorzystania z telefonów komórkowych i nieżucia gumy podczas lekcji;
- 6) zachowania obyczajów (m.in. subtelnego okazywania sympatii w relacjach chłopak – dziewczyna);
- 7) niepalenia papierosów oraz niepicia alkoholu i niezażywania narkotyków i innych środków odurzających w szkole i na imprezach organizowanych przez szkołę (zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem postępowania zatwierdzonym decyzją Rady Pedagogicznej dn. 31.08.2001r.);
- 8) nieużywania wulgaryzmów;
- 9) poszanowania majątku szkoły (niepisania na sprzętach i ścianach budynku, dbania o wyposażenie szkolne);
- 10) noszenia skromnego i dostosowanego do miejsca stroju oraz prostych fryzur na co dzień oraz galowego stroju podczas uroczystości szkolnych tj.: granatowa/ czarna spódnice lub spodnie i biała bluzka/ koszula;
- 11) chodzenia w zmiennym obuwiu w okresie jesienno-zimowym (dokładny termin każdorazowo zostaje podany do wiadomości uczniów);
- 12) nienoszenia emblematów i elementów stroju propagujących zachowania agresywne i patologiczne;
- 13) systematycznej nauki;
- 14) samodzielnego i uczciwego pisania prac klasowych i domowych;
- 15) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę wyjściach do kina, teatru, filharmonii;
- 16) nieopuszczania budynku szkolnego podczas lekcji.

5. Nauczyciele zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania praw ucznia zapisanych w statucie szkoły;
- 2) interesującego i urozmaiconego przekazywania wiedzy z wykorzystaniem dostępnych środków i pomocy dydaktycznych;
- 3) prowadzenia lekcji powtórzeniowych przed każdym sprawdzianem, różnicowania wymagań i uzasadniania ocen;
- 4) zapowiadania z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów i zadań klasowych;
- 5) oddawania poprawianych prac kontrolnych w okresie do dwóch tygodni;
- 6) podawania informacji o konkursach i olimpiadach oraz przygotowywania uczniów do uczestnictwa w nich;
- 7) poszanowania godności i światopoglądu ucznia (o ile nie jest on sprzeczny z uniwersalnymi ogólnoludzkimi wartościami).

6. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) utrzymywania stałych kontaktów z wychowawcami (osobistych, telefonicznych, korespondencyjnych z wykorzystaniem e-dziennika);
- 2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i w dniach otwartych szkoły;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności do tygodnia po powrocie ucznia do szkoły (do uzyskania pełnoletności przez ucznia, nieobecności usprawiedliwiają rodzice);
- 4) włączania się w pozadydaktyczną działalność szkoły, m.in. przez pracę w klasowych i szkolnych radach rodziców;
- 5) przestrzegania ustaleń rady rodziców.

ROZDZIAŁ 13
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 106.

(uchylony)

§ 107.

(uchylony)

§ 108.

(uchylony)

§ 109.

(uchylony)

§ 110.

(uchylony)

§ 111.

1. W szkole na korytarzach i przed wejściem do szkoły zainstalowane są kamery w ramach szkolnego monitoringu wizyjnego, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

2. W szkole obowiązuje procedura dotycząca ewakuacji w czasie alarmów próbnych, w tym zagrożeń terroryzmem, która dostępna jest dla społeczności szkolnej w sekretariacie szkoły.

3. W szkole wprowadzono regulamin wyjść i wycieczek, który ustala się zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych odpowiednio do ich potrzeb, stosując zasady wynikające z rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

5. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

6. Szkoła zapewnia dostęp do bezprzewodowego Internetu, w tym także w pracowniach komputerowych i czytelnii, zabezpieczając uczniów przed dostępem do treści, które mogą

stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju przez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 112.

II Liceum Ogólnokształcące posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 113.

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z właściwymi przepisami prawa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zmiany do Statutu szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 114.

II Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami