

PODSTAWY PRAWNE:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1457)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 996)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60)
6. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203)
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357)
8. Ustawa z 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 poz. 498)
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873)
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1986)
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
12. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz.1240, tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz.2077)
13. Ustawa z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz. 887)
14. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493, tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 1390)
15. Ustawa z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 nr 9 poz. 59, tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 682)
16. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 nr 30 poz. 168, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2096)
17. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 967)

18. Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 1991 nr 55 poz. 234, tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 1881).
19. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 nr 223 poz. 1458, tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1260)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
21. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 poz. 204 z późn. zm.)
22. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002 nr 46. poz. 432 z późn. zm.)
23. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. 2017 poz. 1627).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. 2017 poz. 170).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 395).
27. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2014 poz. 478).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2016 poz. 2223).
29. Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły

- publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. 2017 poz. 1546).
30. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1657).
 31. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611)
 32. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. 2009 nr 139 poz. 1131)
 33. Rozporządzenie MEN z 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 977 z późn. zm.)
 34. Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2014 poz. 1157)
 35. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843)
 36. Rozporządzenie MEN z 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2012 poz. 1129)
 37. Rozporządzenie MEN z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113)
 38. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532)
 39. Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)
 40. Rozporządzenie MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
 41. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2011 nr 175 poz. 1042)
 42. Rozporządzenie MEN z 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. 2001 nr 3 poz. 28)

43. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249)
44. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2015 poz. 1250).
45. Rozporządzenie MEN z 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 23)

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

Szkoła nosi nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu.

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

Szkoła mieści się w Wałbrzychu, przy al. Wyzwolenia 34.

§ 3

Szkoła jest placówką publiczną, administrowaną przez miasto Wałbrzych, ma charakter świecki.

Organem prowadzącym jest miasto Wałbrzych, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 4

Nauka w liceum trwa trzy lata (klasy I – III) dla absolwentów gimnazjów i cztery lata (klasy I – IV) dla absolwentów szkół podstawowych.

§ 5

W liceum prowadzone są następujące kierunki kształcenia:

- biologiczno-chemiczny (medyczny) z ochroną środowiska,
- matematyczno-fizyczny z elementami matematyki wyższej i informatyki,
- matematyczno- informatyczny,
- humanistyczny z elementami wiedzy społeczno-prawnej i historii sztuki.

Decyzję o kierunkach kształcenia podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając zainteresowania kandydatów.

Możliwa jest w przyszłości zmiana kierunków kształcenia szkoły.

§ 6

Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 34 – pieczęć podłużna - oraz pieczęci okrągłej małej i dużej – II Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Wałbrzychu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

Celem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia: intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego, moralnego i duchowego, w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku.

§ 10

W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności.
4. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego, syntetycznego i przyczynowo skutkowego.
5. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
7. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 11

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnego procesu uczenia się.
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się ojczystym językiem, przygotowania do publicznych wystąpień.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.

5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
7. Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
8. Przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 12

W swojej pracy wychowawczej szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego.
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
4. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
5. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
6. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę jej wszystkich podmiotów.
7. Byli objęci działaniami wynikającymi z profilaktyki zdrowotnej i profilaktyki uzależnień.

§ 13

Szkoła w celu realizacji swoich zadań wychowawczych kieruje się programem profilaktyczno-wychowawczym, który jest podstawą do tworzenia klasowych programów wychowawczych w liceum. Program ewoluuje i może ulec zmianom oraz drobnym korektom.

§ 14

Szkoła opracowuje co cztery lata program profilaktyczno-wychowawczy, który sporządzany jest przez zespół wychowawczy, a następnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 15

Szkoła przetwarza dane osobowe i wizerunkowe uczniów i absolwentów do celów niezbędnych podczas realizacji zadań związanych z pracą dydaktyczną, wychowawczą, promocyjną oraz do celów statystycznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 16

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski - organ społeczny,
- rada rodziców – organ społeczny.

§ 17

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły:

- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego i poza okresem rekrutacji, a także o przeniesieniu ucznia z oddziału do oddziału,
- w przypadkach określonych w statucie szkoły wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 4. Dyrektor współuczestniczy w zebraniach rady rodziców co najmniej dwa razy w roku.
 5. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.
 6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy ze związkami zawodowymi na zasadach określonych w ustawie o związkach zawodowych.
 7. Dyrektor określa kompetencje wicedyrektora szkoły w szczegółowym przydziale czynności i zadań.

§ 18

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do innej szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wniosek o powołanie na stanowisko wicedyrektora szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty nowelizacji statutu szkoły.
9. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, jeśli nie została ona powołana.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dane osobowe uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedyymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ramowymi planami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo do korzystania z innego rodzaju kół zainteresowań zgodnie z potrzebami,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu szkolnego i rzecznika praw ucznia.
6. Samorząd ma prawo opiniowania i wpływania na wybór wychowawcy klasy (tryb określony w rozdziale Nauczyciele i inni pracownicy szkoły).

§ 20

RADA RODZICÓW

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja. W ramach swoich kompetencji:
 - może przedstawić propozycje, pomysły do planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - może opiniować i wpływać na wybór wychowawcy klasy (tryb określony w rozdziale *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*),
 - przedkłada wnioski dotyczące wszelkich spraw związanych ze szkołą i uczniami,
 - mobilizuje środowisko społeczne do współpracy ze szkołą, nawiązuje kontakty z zakładami pracy i instytucjami oraz z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi,
 - corocznie ustala wysokość składki do dyspozycji rady rodziców,
 - przedstawia preliminarz wydatków i dokonuje rozliczenia wydatków,
 - opiniuje pracę nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego,
 - opiniuje ramowe plany nauczania i zestaw przedmiotów rozszerzonych.

2. Rada rodziców, a tym samym wszyscy rodzice w szkole, ma prawo do następujących form wsparcia organizowanych przez szkołę:
 - opieka socjalna,
 - pomoc pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - prewencyjna grupa wsparcia,
 - pomoc poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - doradztwo w ramach indywidualnych lub grupowych spotkań z nauczycielem (wychowawcą),
 - udzielanie rad i wsparcia przez nauczycieli (wychowawców) w sytuacjach problemowych,
 - prowadzenie warsztatów psychologicznych doskonalących umiejętności wychowawcze.
3. Uzupełnieniem kompetencji rady rodziców jest *Regulamin rady rodziców*.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW
I FORMY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§ 21

1. Organy szkoły współpracują ze sobą zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i prawami.
2. W przypadku sporów między poszczególnymi organami konflikty rozwiązywane są w następujący sposób:
 - w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - spór pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna,
 - spór pomiędzy radą rodziców a dyrektorem rozstrzyga rada pedagogiczna,
 - spór pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem rozstrzyga arbitraż organu prowadzącego lub nadzorującego pracę szkoły,
 - spór pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości dodatkowe terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji pracy szkoły do 30 września każdego roku po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
5. Szkoła może prowadzić nauczanie w formie zdalnej lub hybrydowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów wydanych przez organ prowadzący, organ nadzoru lub władze państwowe. O wprowadzeniu nauczania zdalnego decyduje dyrektor, wydając zarządzenie.
6. Podczas zajęć zdalnych obowiązują następujące zasady: logowanie tylko pełnym nazwiskiem i pokazywanie twarzy na życzenie prowadzących. Obowiązuje obecność w domu przez całe zajęcia; bez zgody nauczyciela nie wolno nagrywać zajęć i odsłuchiwać zajęć np. w miejscach publicznych. Zajęcia zdalne odbywają się na platformie wybranej przez szkołę.

§ 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

- zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy ze stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. nr 17, poz. 78, z późn. zm. 4), organizowane w trybie określonym w tych przepisach,
 - zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców,
- dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 4. Szkoła jest otwarta od godziny 7:15 do zakończenia zajęć dydaktycznych w sytuacjach szczególnych, np. w trakcie organizacji imprez szkolnych czas otwarcia szkoły zostaje proporcjonalnie wydłużony.
 5. Uczniowie, którzy ze szczególnych powodów będą chcieli przebywać w szkole wcześniej, niż jest to podane w punkcie 7, mogą otrzymać taką zgodę pod warunkiem, iż rodzice w formie pisemnej wyrażą zgodę na pobyt dziecka bez opieki pedagogicznej.
 6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 24

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, zajęcia z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach: oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
6. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie szkoły (Rozdział IX – *Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania uczniów*).
7. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”/„zwolniona”.
8. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.
9. Szkoła może finansować zajęcia z dodatkowych źródeł, np. dochodów własnych, funduszy rady rodziców, środków organu prowadzącego.

10. Szkoła może prowadzić działalność pomocniczą polegającą na umożliwieniu korzystania z obiektów sportowych i sal lekcyjnych według stawek w wysokości uzgodnionej z organem prowadzącym szkołę.

§ 25

1. Dyrektor szkoły na zebraniu informacyjnym kandydatów do liceum zapoznaje z obowiązującymi ramowymi planami nauczania.
2. Wychowawcy klas pierwszych zapoznają uczniów z ramowymi planami nauczania dla danego kierunku kształcenia do końca września.
3. Wicedyrektor szkoły zbiera od uczniów klas pierwszych informacje o wyborach przedmiotów rozszerzonych w klasie pierwszej i drugiej do końca marca każdego roku. Ponownie podobne informacje zbiera na początku września od uczniów klas drugich.
4. Uczniowie wybierają od 2 do 3 przedmiotów rozszerzonych zaproponowanych przez szkołę na poszczególne kierunki kształcenia.
5. Liczba i rodzaj oferowanych rozszerzeń przez szkołę uzależniona jest od liczby chętnych na dany przedmiot, zgody organu prowadzącego i możliwości kadrowych szkoły w każdym roku szkolnym. Szczegółowe ustalenia w uzupełnieniach do ramowych planów nauczania.
6. Rozszerzenia mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych lub w całości w oddziale.
7. Po dokonaniu wyboru przedmiotu rozszerzonego uczeń może dokonać zmiany przedmiotu do końca września w pierwszym roku jego nauki bez konieczności zaliczania różnic programowych. Od października do końca marca – ewentualna zmiana przedmiotu rozszerzonego może nastąpić za zgodą dyrektora szkoły pod warunkiem zaliczenia, w formie egzaminu, różnic programowych.
8. Uczeń, deklarując wybór przedmiotów rozszerzonych, nie może zmniejszyć ich liczby w trakcie roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na taką zmianę.

§ 26

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o mieście, regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Regulamin pracy biblioteki szkolnej oraz zakres czynności nauczyciela – bibliotekarza określa dyrektor szkoły.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - gromadzenie, opracowanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - gromadzenie, wypożyczanie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami,
 - przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach; kontrola zbiorów bibliotecznych dokonywana jest metodą skontrum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z dnia 29.10.2008 r. (Dz. U. Nr 205, poz. 1283)
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji,
 - wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

- organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - gromadzenie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacji,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki,
 - zakup nagród,
 - współpraca z innymi bibliotekami,
 - promocja książki i czytelnictwa,
 - obsługa kserokopiarki,
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji: biblioteka jako centrum informacyjne,
 - gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - zapewnienie dostępu do posiadanej bazy informacyjnej (katalog elektroniczny, komputery z dostępem do Internetu),
 - informowanie użytkowników o zgromadzonych zbiorach,
 - pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury.
7. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną przez:
- kształcenie użytkownika informacji oraz tworzenie warunków do samokształcenia (uczniowie samodzielnie korzystają z warsztatu informacyjnego biblioteki, świadomie wybierają odpowiednie źródła informacji oraz potrafią wykorzystać zebrane informacje w procesie samokształcenia),
 - przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.
8. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez:
- aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów,
 - informowanie uczniów o nowościach wydawniczych,
 - różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, organizowanie konkursów, udział w akcjach czytelniczych, przygotowanie wystawek/kiermaszu książek).
9. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną przez:
- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - inicjowanie wyjść uczniów do instytucji kulturalnych,
 - wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych,
 - gromadzenie literatury regionalnej,

- organizowanie spotkań i imprez edukacyjnych oraz zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - promowanie pożądanых postaw uczniów (koleżeństwa, życzliwości, kultury osobistej).
10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień oraz uczniów mających trudności w nauce,
 - wspomaganie uczniów przygotowujących się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
 - współpraca z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - wspomaganie nauczycieli w kształtowaniu u uczniów postaw ekologicznych i prozdrowotnych oraz zapobiegającym uzależnieniom,
 - gromadzenie i udostępnianie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli,
 - współudział w organizacji imprez szkolnych,
 - wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez wskazywanie im odpowiedniej literatury,
 - współorganizowanie imprez w środowisku lokalnym,
 - współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa
 - informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie
 - aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta.

§ 27

1. W szkole są organizowane koła zainteresowań rozwijające wiedzę i zdolności artystyczne.
2. Ilość i rodzaj kół określa dyrektor w corocznym harmonogramie pracy szkoły, biorąc pod uwagę zainteresowanie ze strony młodzieży.
3. W szkole realizowana jest ponadto edukacja ekologiczna, zdrowotna, ekonomiczna, europejska, obywatelska, teatralna i filmowa oraz przygotowująca do aktywnego włączenia się w społeczeństwo informacyjne i posługiwania się współczesną techniką.

§ 28

1. W szkole organizowana jest nauka religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
4. W przypadku, gdy na zajęcia religii lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
5. W sytuacjach, jak w ust. 4, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę lub nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji, tj. religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
8. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

§ 29

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły.

§ 30

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI I NIEDOSTOSOWANI SPOŁECZNIE – ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§31

W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz, w miarę możliwości, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości szkoły,
 - integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 33

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu pomocy pedagogicznej oraz zgody rodziców.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w liceum.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.
- psycho-emocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 34

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 35

Zajęcia wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni prowadzi się w grupach nieprzekraczających 20 osób, jeżeli organ prowadzący wyrazi na to zgodę..

§ 36

Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

§ 37

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych to 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 38

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 39

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w liceum, zwanego „egzaminem maturalnym” przeprowadzanym zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - odpowiednim wydłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu.
3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
 4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 40

1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej „zespołem wspierającym”.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu. Ze-

spół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy - w zależności od potrzeb - z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem,
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, jednakże w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakim poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustala dyrektor szkoły zgodnie z przepisami,
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone są przez zespół wymieniony w ust. 1,
 - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu wspierającego, rodzice są niezwłocznie powiadamiani w sposób pisemny o ustalonych dla dziecka formach, okresie

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.

§ 41

O BOWIĄZKI NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WSPIERANIA UCZNIÓW

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
 - przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów,
 - przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
 - zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku poprzez:
 - poznanie ucznia i jego sytuacji poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami,
 - obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi,
 - analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym,
 - wejście w relację z uczniem umożliwiającą dokonywanie autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje,
 - możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania prac wykonanych przez dziecko,
 - dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
 - określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
 - w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy

psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole,

- monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach,
- informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia,
- angażowanie rodziców w działania pomocowe własnym dzieciom,
- prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły,
- prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
- udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
- rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
- wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- udział w pracach zespołu wspierającego dla uczniów z orzeczeniami,
- tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. 1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
- pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
- utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonych mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,

- wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi, zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”,
- tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 42

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
 - prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - zgłaszanie wychowawcy klasy zauważonych specjalnych potrzeb uczniów,
 - świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych na danym etapie kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w w/w sprawie,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - nieposiadającego orzeczenia lub w/w opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym;
- indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - dostosowywanie metody pracy do sposobów uczenia się ucznia,
 - udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy według potrzeb,
 - komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno - kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),
 - współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń nt. postępów ucznia,
 - prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
 - udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
 - stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 43

1. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa.
2. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych,
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - prowadzenie terapii indywidualnej,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - prowadzenie pedagogizacji rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - udział w opracowywaniu programów profilaktyki,

- przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych,
 - prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gabinet pedagoga/psychologa znajduje się na pierwszym piętrze w gabinecie 15a, naprzeciwko klatki schodowej. Na drzwiach wejściowych umieszczone są godziny dyżuru pedagoga i psychologa.

§ 44

ZADANIA I OBOWIĄZKI DORADCY ZAWODOWEGO.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
2. Funkcje doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 45

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

W przypadku gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków: w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w jakich zajęcia są realizowane.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, a po akceptacji wpisuje do dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

9. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
10. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz, na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
11. Tygodniowy wymiar czasu trwania zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 godzin, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
13. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

§ 46

1. Praca z uczniem zdolnym może przyjąć formę indywidualnego toku nauki (ITN) lub indywidualnego programu nauki (IPN).
2. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN lub IPN powinien wykazać się:
 - wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
 - oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
5. Uczeń może realizować ITN lub IPN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
6. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN lub IPN mogą wystąpić:
 - pełnoletni uczeń,
 - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
8. Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki określony poza szkołą.

10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel - doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8, dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Dyrektor szkoły zezwala na ITN lub IPN w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
14. Indywidualny tok nauki może być przyznany na okres nie krótszy niż jeden semestr.
15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
16. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN lub IPN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godz. miesięcznie.
17. Nauczyciele przedmiotów objętych indywidualnym tokiem lub programem nauki mają obowiązek przedstawienia planu pracy i zapoznania z nim ucznia, wyznaczenia terminów i godzin konsultacji oraz sprawdzianów wiedzy.
18. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
19. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
 - zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
20. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie jednej godziny tygodniowo lub dwóch godzin co dwa tygodnie.
21. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

22. Uczeń realizujący ITN lub IPN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
23. Kontynuowanie ITN lub IPN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
24. Decyzję w sprawie ITN lub IPN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
25. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN lub IPN.
26. Na świadectwie promocyjnym ucznia w rubryce: *Indywidualny program lub tok nauki* należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce *Szczególne osiągnięcia ucznia*.
27. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela przedmiotu podejmuje decyzję o przyznaniu indywidualnego toku lub programu nauki.

§ 47

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH

1. Uczniowie biorący udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych mogą liczyć na indywidualne traktowanie w zaliczaniu wiedzy z przedmiotów nauczania.
2. Dla uczniów zakwalifikowanych do:
 - II etapu olimpiady – może to być zwolnienie z czterech dni zajęć szkolnych przed zawodami,
 - etapu centralnego – zwolnienie z dwóch tygodni zajęć edukacyjnych przed zawodami.
3. Po powrocie z zawodów olimpijskich uczeń ma czas na nadrobienie zaległości, po którym można poddać go sprawdzaniu wiedzy:
 - po etapie II – jeden tydzień,
 - po etapie centralnym - dwa tygodnie.
4. W szczególnych indywidualnych przypadkach, na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły może przedłużyć okresy przygotowań.

§ 48

1. Uczeń, który zakwalifikował się do etapu okręgowego lub centralnego olimpiady, może złożyć podanie o tzw. zieloną kartę, zwalniającą go z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia edukacyjne.

2. Wniosek, skierowany do dyrektora szkoły i podpisany uprzednio również przez nauczyciela-opiekuna danej olimpiady, należy złożyć w sekretariacie.
3. Dyrektor szkoły, wyrażając zgodę na wydanie tzw. zielonej karty, określa wymiar zajęć edukacyjnych, z których uczeń zostanie zwolniony na czas przygotowania się do danego etapu olimpiady.
4. Informacja o wydaniu zielonej karty jest przekazywana nauczycielom, wraz z czasem jej obowiązywania.
5. Uczeń ustala z nauczycielem, prowadzącym zajęcia edukacyjne, z których został zwolniony, termin i formę zaliczenia materiału, który opuścił. Termin ten powinien zostać wyznaczony na czas po zakończeniu udziału ucznia w danej olimpiadzie, jeśli nie utrudni to jego klasyfikacji.
6. Na zajęciach objętych „zieloną kartą” uczeń otrzymuje status obecności „zwolniony”.
7. Po awansie do kolejnego etapu olimpiady obowiązywanie zielonej karty jest przedłużane bez składania ponownego wniosku.

§ 49

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu bądź uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 50

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

§ 51

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowiska szkolne.

§ 52

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach określonych regulaminem, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających i frekwencyjnych,
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania, jak i pisemnych prac uczniów.

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zebraniach z rodzicami o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.

§ 54

1. Kryteria oceniania muszą uwzględniać:
 - wymagania programowe,
 - poziom klasy,
 - poziom szkoły,
 - możliwości intelektualne ucznia,
 - wkład pracy ucznia.
2. Kryteria oceniania muszą spełniać następujące warunki:
 - jawności dla ucznia i jego rodziców (jego prawnych opiekunów),

- przystępności dla ucznia,
 - jednolitości dla wszystkich uczniów,
 - stabilności (nie mogą ulegać zmianom wg uznania nauczyciela).
3. Wystawione oceny muszą spełniać następujące warunki:
- jawność,
 - sprawiedliwość (obiektywne),
 - systematyczność,
 - wszystkie oceny wpisane w dzienniku lekcyjnym powinny mieć przypisaną przez nauczyciela formę sprawdzania wiedzy.

§ 55

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

a) **badanie wyników nauczania** – obejmuje co najmniej jeden semestr nauki.

Zasady przeprowadzania:

- Szkolne badanie wyników zostaje ujęte w harmonogramie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły.
- Uczeń zostaje o nim poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- W dniu badania nie przeprowadza się żadnych innych form sprawdzania wiedzy ucznia.

b) **praca klasowa, test** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.

Zasady przeprowadzania:

- Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych.
- W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

c) **sprawdzian** – obejmuje materiał z jednego lub kilku działów programowych lub/i wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia.

Zasady przeprowadzania:

- Uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
- W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany.
- W ciągu jednego dnia nie można przeprowadzać dwóch sprawdzianów, w szczególnych wypadkach nie dotyczy to sprawdzianu z języka obcego.

- d) **kartkówki** – (trwające do 25 minut) kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności do trzech ostatnich lekcji (nie tematów) lub pracy domowej, wystawiane na jej podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, a przy jej przeprowadzeniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt. b) i c).
2. Odpowiedź ustna nie wymaga zapowiedzi i kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności do trzech ostatnich lekcji (nie tematów) lub pracy domowej.

§ 56

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu czternastu dni od ich napisania przez uczniów.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.

§ 57

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że uczeń pisze pracę niesamodzielnie, prowadzący zabiera pracę i wstawia ocenę niedostateczną. Ocena ta nie podlega poprawie.
2. W przypadku nieprzystąpienia do pracy klasowej lub sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole (w razie nieobecności usprawiedliwionej, jeżeli nieobecność była dłuższa niż 3 dni), uczeń ma prawo do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu wiadomości z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób (jeżeli tak postanowi nauczyciel) w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
3. W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie (nieobecność nieusprawiedliwiona lub usprawiedliwiona 1-3 dni), nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.
4. W wyniku nieprzystąpienia ucznia do pisemnej formy sprawdzania wiedzy nauczyciel nie ma prawa postawić oceny niedostatecznej. W wymienionym wypadku wpisywane jest „0”.

§ 58

W przypadku udowodnionej nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek zaliczenia pisemnej formy sprawdzania wiedzy na najbliższej lekcji.

§ 59

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami,
 - podczas zebrań ogólnych,
 - podczas konsultacji.

2. W przypadku prac pisemnych: wypracowań, zadań klasowych i sprawdzianów, ocena musi być krótko uzasadniona pisemnie, w przypadku prac bardzo słabych (na ocenę niedostateczną lub dopuszczającą) powinny być wypisane podstawowe braki i błędy.
3. Każdy sprawdzian, zadanie klasowe, powinien być omówiony przez nauczyciela wykazującego najczęstsze braki i błędy uczniowskie oraz prezentującego pracę wyróżniającą się.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 60

O możliwości poprawy oceny niedostatecznej (ze sprawdzianu lub pracy klasowej) oraz formie zaliczenia decyduje nauczyciel, rozpatrując indywidualną sytuację ucznia.

§ 61

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 54, w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. Opinia taka powinna wpłynąć nie później niż do końca października klasy programowo najwyższej.

§ 62

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę oraz poza szkołą na rzecz kultury fizycznej.

§ 63

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Zasady zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego określone są w § 24 ust. 5 statutu szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 64

1. Na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 65

Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

§ 66

Oceny dzielą się na:

- bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
- śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, a także ustalenie oceny z zachowania,
- końcoworoczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz oceny z zachowania.

§ 67

Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

- a) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - pisemne prace klasowe,
 - pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - testy,
 - kartkówki,
 - odpowiedzi i wystąpienia ustne,
 - zadania praktyczne (dotyczy: plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego) i referaty,

- prace domowe (pisemne i ustne),
 - aktywność na zajęciach lekcyjnych (np. głos w dyskusji),
 - osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- b) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, przeprowadzone na koniec I semestru, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wynikających z ocen bieżących, w tym z prac klasowych i testów; w przypadku oceny niedostatecznej na koniec I semestru uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału z tego okresu w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym; o terminie i formie zaliczenia decyduje nauczyciel po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- c) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji końcoworocznej, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym całym roku szkolnym.

§ 68

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego semestru. Szczegółowe terminy ustala dyrektor szkoły w corocznym harmonogramie pracy szkoły.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się w czerwcu, a dla uczniów klas programowo najwyższych w miesiącu zakończenia zajęć szkolnych (termin określony rozporządzeniem organizacji roku szkolnego).
3. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie – a rodzice na zebraniu klasowym – powinni być poinformowani przez nauczycieli uczących o grożących im ocenach niedostatecznych.
4. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych, i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz konsekwencjami nagannej rocznej oceny z zachowania.

§ 69

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 70

1. Obecność rodziców na zebraniu semestralnym i końcoworocznym jest obowiązkowa.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do sporządzania listy obecności rodziców na każdym zebraniu.
3. Termin informowania uczniów i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną ustala się na trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną. Termin informowania rodziców o przewidywanych ocenach rocznych ustala się na trzy tygodnie przed klasyfikacją końcoworoczną. Oceny prognozowane wystawiane są przez nauczycieli w dzienniku.
4. Informacja o zagrożeniu powinna być potwierdzona podpisem przez rodzica.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, kwestionując ocenę, nie mogą w żadnym wypadku powołać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.

§ 71

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z minimum trzech ocen cząstkowych, a ocenę z zachowania - wychowawcy klasy (po zasięgnięciu opinii klasy).
2. Oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
3. Przy ustaleniu oceny bieżącej dopuszcza się możliwość stosowania plusa i minusa z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.
4. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne końcoworoczne podawane są w pełnym brzmieniu, oceny klasyfikacyjne śródroczne można wpisywać, stosując skrót.

5. Uczeń klasy I, II i III uzyskuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
8. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (końcoworoczną).
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 72

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w sytuacjach:
 - uzyskania spektakularnych sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na poziomie co najmniej wojewódzkim – w przypadku wszystkich przedmiotów,
 - uzyskania znaczących wyników w zawodach sportowych na poziomie co najmniej powiatowym – w przypadku oceny z wychowania fizycznego,
 - wykonania prac i projektów przyczyniających się do urozmaicenia i podniesienia poziomu pracy na zajęciach bądź istotnych dla funkcjonowania szkoły – w przypadku plastyki, podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie, informatyki, religii,
 - w przypadku ucznia przewlekle chorego – uzyskania wysokiej oceny (dobrej lub bardzo dobrej) z ostatniej partii materiału (ostatniego sprawdzianu) - szczególnie, gdy dłuższa absencja (co najmniej trzy tygodnie) przypada na końcowy okres przed klasyfikacją.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania zgodnie z kryteriami ocen z zachowania.

§ 73

KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH DLA WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW

1. Rodzaje prac pisemnych (kartkówka, sprawdzian itp.) są definiowane zgodnie z § 55.
2. Oceny prac pisemnych wystawiane są według następującej punktacji podanej w procentach:

	OCENA					
	niedosta- teczny	dopuszcza- jący	dostateczny	dobry	bardzo do- bry	celujący
KARTKÓWKA	0 - 50 %	51 – 59 %	60 – 80 %	81 – 92 %	93 – 100 %	-----
SPRAWDZIAN	0 - 45 %	46 – 55 %	56 – 74 %	75 – 89 %	90 – 100 %	100 % + *)
BADANIE WYNIKÓW NAUCZANIA	0 - 40 %	41 – 50 %	51 – 70 %	71 – 85 %	86 – 95 %	96 - 100 %
MATURA PRÓBNA POZIOM PODSTAWOWY **)	0 - 29 %	30 – 45 %	46 – 69 %	70 – 89 %	90 – 100 %	-----
MATURA PRÓBNA POZIOM ROZSZERZONY ***)	0 - 29 %	30 – 40 %	41 – 59 %	60 – 79 %	80 – 95 %	96 - 100 %

*) wykonanie polecenia dodatkowego zaproponowanego przez nauczyciela lub wykazanie się wiedzą wykraczającą poza wymagania programowe

**) próbna matura z języka angielskiego – poziom podstawowy – oceny prac pisemnych wystawiane są według skali dla sprawdzianu

***) próbna matura z języka angielskiego – poziom rozszerzony – oceny prac pisemnych wystawiane są według skali dla badania wyników nauczania

§ 74

EGZAMINY FREKWENCYJNE

1. W przypadku opuszczenia przez ucznia w okresie co najmniej dwóch miesięcy 20% zajęć z danego przedmiotu nauczyciel ma prawo zarządzić egzamin frekwencyjny.
2. Termin egzaminu frekwencyjnego ustala dyrektor szkoły i powołuje komisję.

3. Egzamin frekwencyjny odbywa się w formie pisemnej lub ćwiczeń praktycznych (z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne).
4. Warunkiem zdania egzaminu jest otrzymanie co najmniej oceny dopuszczającej.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora szkoły.
6. W przypadku oceny niedostatecznej istnieje możliwość sprawdzenia pracy przez innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę.
8. Ocena z egzaminu frekwencyjnego jest traktowana jak ocena bieżąca z pracy klasowej.
9. W przypadku braku minimalnej liczby ocen bieżących (trzech) spowodowanej nieobecnościami ucznia – uczeń jest nieklasyfikowany.

§ 75

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości i posiadanych środków, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 76

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 77

1. Kryteria ocen zachowania określa tabela *Kryteria ocen zachowania*.
2. Ocena zostaje ustalona wg skali:
 - 50 – 44 pkt. - wzorowe (bez częściowej oceny poprawnej),
 - 42 – 36 pkt. - bardzo dobre (bez częściowej oceny poprawnej),

- 34 – 26 pkt. - dobre (bez cząstkowej oceny nieodpowiedniej),
- 24 – 16 pkt. - poprawne (bez cząstkowej oceny nagannej),
- 14 – 6 pkt. - nieodpowiednie (co najwyżej z jedną oceną cząstkową naganną),
- poniżej 6 pkt. - naganne,
- przy dwóch ocenach cząstkowych nagannych – bez względu na inne składowe – zachowanie naganne.

§ 78

TRYB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI OPUSZCZAJĄCYMI ZAJĘCIA LEKCYJNE BEZ USPRAWIEDLIWIENIA

1. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach szkolnych do jednego tygodnia po powrocie do szkoły. Po tym okresie godziny opuszczone są traktowane jako nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia godzin nieobecnych w szkole ucznia pełnoletniego dokonują jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Konsekwencje dla ucznia wynikające z posiadania godzin nieusprawiedliwionych:
 - do 7 godzin nieusprawiedliwionych - rozmowa ucznia z wychowawcą; informację o rozmowie wychowawca wpisuje do dziennika i informuje o niej przez dziennik elektroniczny rodzica lub opiekuna ucznia,
 - 8 – 15 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia – wychowawca informuje pedagoga lub psychologa szkolnego o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia, po czym pedagog rozmawia z uczniem, rozpatrując problem; informacja o rozmowie zostaje odnotowana w dokumentach pedagoga oraz wpisana w wyznaczonym miejscu w dzienniku klasowym; wychowawca informuje rodzica o rozmowie ucznia z pedagogiem (psychologiem) szkolnym,
 - 16 – 30 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia - wychowawca informuje wicedyrektora szkoły o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia; zwoływany jest zespół wychowawczy, który w obecności ucznia i jego rodziców udziela uczniowi upomnienia,
 - ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca informuje dyrektora szkoły o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia; dyrektor odbywa rozmowę z uczniem, udzielając mu nagany; dyrektor pisemnie powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o udzielonej naganie,
 - ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca informuje dyrektora i radę pedagogiczną o liczbie godzin nieusprawiedliwionych ucznia, wnioskując o nałożenie na

ucznia surowszej kary (np. przeniesienie do klasy równoległej, przeniesienie do innej szkoły, skreślenie z listy uczniów).

3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, polegające na nieusprawiedliwionej nieobecności co najmniej 50% godzin w okresie jednego miesiąca podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 79

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami uczącymi podczas konferencji jest ostateczna.

Kryteria ocen zachowania*

<i>Punktacja</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>
ocena	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Kultura osobista (stosunek do drugiego człowieka)	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Systematycznie pracuje na rzecz drugiego człowieka.	Odnacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych.	Jest kulturalny, dba o kulturę języka. Ma pozytywny stosunek do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych.	Przestrzega norm kultury współżycia w szkole i innych miejscach publicznych (brak negatywnych uwag).	Nie zawsze przestrzega norm zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Nie zawsze jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych.	Nie przestrzega norm zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i w innych miejscach publicznych. Nie jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych
	Wyróżnia się dbałością o higienę, estetykę wyglądu, zdrowie.	Dbą o higienę, estetykę wyglądu, zdrowie.	Dbą o swój wygląd i zdrowie.	Nie dba wystarczająco o swój wygląd i zdrowie.	Ulega nałogom w szkole i poza szkołą.	Ulega nałogom. Namawia innych do próbowania alkoholu, papierosów, narkotyków albo ich do tego zmusza. Stosuje przemoc psychiczną i fizyczną wobec kolegów w szkole i poza szkołą.

<p>Umiejętność pracy w zespole</p>	<p>Jest inicjatorem działań na terenie klasy, szkoły i poza szkołą. Mobilizuje innych, jest dobrym organizatorem. Umie przyjąć różne role w grupie. Chętnie dzieli się swoimi umiejętnościami i zdolnościami na terenie szkoły i poza nią (uroczystości szkolne, konkursy olimpiady, turnieje itp.).</p>	<p>Aktywnie współpracuje w działaniach podejmowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią.</p>	<p>Umie współpracować, uczestniczy w działaniach podejmowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią.</p>	<p>Biernie wykonuje polecenia organizatorów działań, nie wykazuje własnej inicjatywy. Zdarza mu się przeszkadzanie w lekcji.</p>	<p>Nie podejmuje współpracy, lekceważy inicjatywy grupy i nauczycieli, innych pracowników szkoły. Świadomie utrudnia pracę nauczycielom i uczniom na lekcji.</p>	<p>Nie chce współpracować, neguje podejmowane inicjatywy, podejmuje działania destrukcyjne. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.</p>
<p>Szacunek dla dobra wspólnego</p>	<p>Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dbą o gabinet powierzony klasie. Dobrowolnie wnoszą własny wkład w pomnażanie materialnego dobra szkoły. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny).</p>	<p>Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dbą o gabinet powierzony klasie. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny)</p>	<p>Dbą o mienie szkoły, swoje i kolegów. Utrzymuje czystość w miejscu pracy. Ma zawsze obuwie zmienne (w czasie wyznaczonym przez nadzór szkolny)</p>	<p>Wypełnia polecenia w zakresie ładu i porządku w szkole.</p>	<p>Zdarza się mu lekceważenie poleceń w zakresie ładu i porządku w szkole.</p>	<p>Jest sprawcą świadomej dewastacji i nie przestrzega zasad poszanowania ładu i porządku w szkole i poza nią.</p>

Samodoskonalenie (stosunek do obowiązków szkolnych)	Pracuje systematycznie nad własnym rozwojem, dba o swoją edukację. Stawia sobie cele i konsekwentnie do nich dąży. Stawia sobie wysokie wymagania. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Rozwija swoje pasje, zainteresowania w szkole i poza szkołą. Wielkim atutem ucznia jest uczciwość.	Dba o swoją edukację. Efektywnie wykorzystuje swoje możliwości. Stawia sobie cele i do nich dąży. Jest wymagający wobec siebie. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	Dba o swoją edukację. Wykorzystuje swoje możliwości. Stawia sobie cele. Potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	Uczy się niesystematycznie. Stawia sobie niewielkie wymagania. Nie wykorzystuje swoich możliwości. Rzadko wykorzystuje szansę poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	W naukę wkłada minimalny wysiłek. Osiąga wyraźnie coraz słabsze wyniki. Marnuje swoje możliwości. Nie wykorzystuje szansy poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	Nie podejmuje żadnego wysiłku na rzecz swojej edukacji.
Frekwencja	Jest punktualny, może mieć do 2 spóźnień* na zajęcia w ciągu semestru i wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo.	Jest punktualny, może mieć do 4 spóźnień* na zajęcia w ciągu semestru i wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 7 albo liczba spóźnień* nie przekracza 12 w semestrze.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 15 albo liczba spóźnień* powyżej 12.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 30. Opuszcza (w sposób zauważalny) zajęcia z wybranych przez siebie przedmiotów.	Liczba godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż 30. Notorycznie spóźnia* się na lekcje, ucieka z zajęć lekcyjnych.
Suma punktów	50	40	30	20	10	-10

*Spóźnienia na pierwsze godziny lekcyjne osób dojeżdżających spoza Wałbrzycha (szczególnie w okresie zimowym) należy traktować z pewną wyrozumiałością. Natomiast szczególną uwagę należy zwracać na spóźnienia śródlekcyjne.

§ 80**EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyjątkowo wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - jeden raz w cyklu nauki.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
8. Rodzice mogą być obecni w czasie egzaminu klasyfikacyjnego – w charakterze obserwatorów. Chęć uczestniczenia w nim należy zgłosić dyrektorowi w podaniu o egzamin klasyfikacyjny
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Warunkiem zdania egzaminu klasyfikacyjnego jest otrzymanie co najmniej ocen dopuszczających z obu części egzaminu.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 83**EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin obejmuje całkowity materiał zrealizowany w danym roku zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przekazania uczniowi w formie pisemnej zakresu materiału, który obejmuje egzamin poprawkowy - najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.
6. Zestawy pytań na egzamin wraz z punktacją są przygotowywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i deponowane w szkole do końca czerwca. Zestawy muszą być skonsultowane z innym nauczycielem przedmiotu i podpisane przez niego. Liczba zestawów musi być co najmniej o jeden większa od liczby uczniów zdających poprawkę z danego przedmiotu na danym poziomie.
7. Punktację egzaminu dostosowuje się tak, by część pisemna miała wagę 60% możliwych do zdobycia punktów, a część ustna 40%. Po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu wystawia się ocenę według skali obowiązującej w szkole dla sprawdzianu.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Terminy poprawek są wywieszane w gablocie uczniowskiej do końca czerwca.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu (liczbę punktów z części ustnej i pisemnej – zdobytą i maksymalną, ich sumę oraz ocenę ustaloną przez komisję). Do protokołu załącza się pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest otrzymanie z niego co najmniej oceny dopuszczającej.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.
16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 84

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 85

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora szkoły.
4. Powierzenie funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
5. W miarę posiadanych środków i w razie zaistniałej potrzeby dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 86

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - odpowiedzialność za zdrowie, życie, bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i imprezach szkolnych oraz innych organizowanych przez szkołę, jak np. wyjścia do kina, teatru, filharmonii, wycieczki, zajęcia sportowe, artystyczne i turystyczne, olimpiady i konkursy,
 - prawidłowe kierowanie procesem dydaktycznym,
 - dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny, a w szczególności opieka nad powierzonym gabinetem,
 - bezstronność, obiektywizm i jawność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zainteresowań i zdolności,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i poszerzanie wiedzy merytorycznej,
 - praca z uczniem zdolnym, przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów itp.
3. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny w szczególności za opracowywanie zbiorów bibliotecznych, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

§ 87

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, opiniowanie programów,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 88

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dyrektor szkoły w corocznym planie czynności podaje wychowawców klas na cały cykl kształcenia.
3. Samorząd uczniowski i rodzice mogą wyrazić opinię na temat doboru wychowawców.
4. W sytuacjach wątpliwości co do dokonanego wyboru rodzice i uczniowie zgłaszają dyrektorowi swoje zastrzeżenia (w formie pisemnej z uzasadnieniem).
5. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy podejmuje decyzję.
6. W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy w trakcie cyklu kształcenia.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasy, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, np. wycieczki, zielone szkoły,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów:
 - w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - jest zobowiązany do spotkań z rodzicami minimum raz na dwa miesiące – w przypadkach szczególnych częściej – na których zaznajamia się rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, aby włączać ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych uczniów.
9. Rodzice uczniów mają prawo do:
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
10. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

§ 89

1. Nauczyciele w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów na przerwach są zobowiązani do pełnienia dyżurów według harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora szkoły.
2. W ramach szkolnych obowiązków każdy nauczyciel szkoły jest zobowiązany do pełnienia dyżuru w określonym rejonie szkoły.
3. Plan dyżurów jest opracowany przez wicedyrektora szkoły z uwzględnieniem aktualnego planu godzin lekcyjnych. W planie określony jest rejon i czas trwania dyżuru.
4. Dyżur trwa od 7:40 (w wyjątkowej sytuacji, jeżeli nauczyciel rozpoczyna zajęcia później niż na pierwszej lekcji, od przerwy poprzedzającej jego zajęcia) do przerwy po ostatniej lekcji zajęć nauczyciela włącznie i dotyczy wszystkich przerw.
5. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do przebywania na wyznaczonym korytarzu i powinien zwracać uwagę na:
 - bezpieczeństwo uczniów,
 - zachowanie uczniów,
 - obecność osób obcych,
 - ład i porządek w miejscu objętym dyżurem.
6. Nauczyciele mający w rejonie dyżuru toalety chłopców lub dziewcząt, mają obowiązek sprawdzać je na każdej przerwie. Nauczyciel pełniący dyżur na parterze A, poza dbaniem o porządek, w okresie jesienno-zimowym ma obowiązek sprawdzania obuwia zmiennego u uczniów wchodzących do szkoły.
7. Nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać dyrekcji wszelkie nieprawidłowości lub sytuacje nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu szkolnego.
8. W sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów (omdlenia, wypadki) należy udzielić pomocy, niezwłocznie wezwać szkolną pielęgniarkę lub wyznaczonych, przeszkolonych nauczycieli.

§ 90

1. W szkole funkcjonuje koordynator do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynatora powołuje rada pedagogiczna spośród swego grona.
3. Koordynator integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów i rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa uczniów.

4. Koordynator ma obowiązek, co najmniej raz w roku, złożyć sprawozdanie przed radą rodziców oraz radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ XI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 91

Do liceum przyjmowani są absolwenci ośmioletnich szkół podstawowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych. Szczegółowe kryteria naboru do liceum są opracowane przez dyrektora szkoły i zaopiniowane przez radę pedagogiczną.

§ 92

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego ma prawo:

- do właściwie zorganizowanego kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- do korzystania z pomocy stypendialnej, świadczeń socjalnych i zasiłków losowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- do swobody wyrażania myśli, przekonań dotyczących w szczególności życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej sposobami kontroli postępów w nauce (szczegółowo określa to *Wewnętrzny system oceniania*),
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- korzystanie z pozalekcyjnej oferty szkoły – kół zainteresowań, zajęć sportowych itp.,

- do powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; średnio w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - do odpoczynków międzylekcyjnych, w okresie przerw świątecznych i ferii; na okres ten nie zadaje się pisemnych prac domowych,
2. Ponadto, na podstawie ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.Urz. nr 17. poz.78), uczennicom w ciąży przysługują następujące prawa, przywileje i udogodnienia:
- urlopy macierzyńskie,
 - zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach mogących mieć szkodliwy wpływ na rozwój zarodka i/lub płodu (wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia praktyczne, technika, plastyka, muzyka),
 - możliwość korzystania z indywidualnego toku nauki oraz indywidualnej opieki pedagogicznej w szkole,
 - możliwość składania egzaminu dojrzałości w dodatkowo wyznaczonym terminie,
 - prawo powrotu do szkoły po spełnieniu podstawowych funkcji macierzyńskich do tej samej klasy i specjalności; ewentualna zmiana trybu pobierania nauki lub szkoły (na kształcenie wieczorowe, zaoczne lub eksternistyczne) możliwa jest wyłącznie za zgodą i na wniosek zainteresowanej osoby.
3. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, dotyczących zwłaszcza:
- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia oraz systemu kar i nagród wraz z trybem odwoływania się od przewidzianych statutem kar.
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych:
- w czasie zajęć szkolnych uczniowie mają bezwzględny obowiązek wyłączenia telefonów komórkowych, innych środków łączności i urządzeń multimedialnych,

- korzystanie z wymienionych urządzeń jest możliwe w czasie przerw w zajęciach, z poszanowaniem godności osób trzecich oraz dbałością o wizerunek wszystkich uczniów i pracowników szkoły,
- bez wiedzy i zgody nauczyciela lub osób prowadzących zajęcia uczeń nie ma prawa nagrywania, przetwarzania i przesyłania informacji i zdjęć.

§ 93

NAGRODY

1. Organy szkoły mogą nagradzać ucznia za rzetelną naukę i szczególne osiągnięcia w formie:
 - przyznawania dyplomów uznania i pochwał na forum społeczności szkolnej,
 - nagród rzeczowych i pieniężnych,
 - wycieczek, stypendiów i innych nagród fundowanych przez szkołę lub inne podmioty.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej z funduszu rady rodziców oraz ze środków budżetu państwa i/lub gminy.
3. Stosuje się następujące formy pomocy materialnej:
 - stypendium socjalne,
 - stypendium szkolne lub zewnętrzne za wyniki w nauce.
4. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
5. Za przygotowanie formalne wniosku (średnia ocen, zachowane, sukcesy w konkursach i olimpiadach, itp.) odpowiada wychowawca i w odpowiednim terminie przekazuje wniosek do sekretariatu szkoły.

§ 94

KARY

1. Organy szkoły mogą karać ucznia w formie:
 - upomnienia wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców i opiekunów,
 - nagany lub innej kary udzielanej przez zespół wychowawczy szkoły w obecności rodziców lub opiekunów,
 - upomnienia lub nagany dyrektora szkoły wobec uczniów z powiadomieniem rodziców lub opiekunów,
 - pozbawienia udziału w imprezach szkolnych,

- przeniesienia do innej klasy,
 - skreślenia z ewidencji uczniów.
2. Kary skreślenia z ewidencji uczniów szkoły stosuje się w przypadkach udowodnionego wejścia w kolizję z przepisami prawa o wykroczeniach i prawa karnego, w tym w szczególności za:
- naruszenie nietykalności cielesnej osób drugih,
 - zagarnięcie mienia prywatnego lub publicznego,
 - świadome zniszczenie mienia prywatnego lub publicznego,
 - stosowanie bądź rozprowadzanie środków odurzających,
 - stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, mobbingu i cybermobbingu,
 - używania alkoholu lub narkotyków,
 - opuszczania bez usprawiedliwienia limitów godzin wg WSO
 - samowolnego zaniechania nauki,
 - po wyczerpaniu wszystkich metod pedagogicznego i psychologicznego oddziaływania na ucznia i zastosowaniu środków dyscyplinujących przewidzianych statutem oraz regulaminem szkolnym.

§ 95

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA UCZNIĄ I ODWOŁANIA OD KARY

1. Dyrektor szkoły w celu zbadania sprawy powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca klasy, zainteresowani rodzice. W zależności od potrzeb i sytuacji skład może być poszerzony o inne osoby.
2. Decyzja zostaje zaopiniowana przez samorząd szkolny i radę pedagogiczną.
3. Skreślenie z ewidencji uczniów następuje na podstawie prawomocnej decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie stosownej uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady uczniów.
4. Decyzja, o której mowa wyżej, jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA i w ciągu 14 dni od jej otrzymania można od niej wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, tj. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 96

1. W celu pełnej realizacji statutu szkoły, programu wychowawczego oraz zadań, jakie stawia szkoła sobie i uczniom, wprowadza się umowy społeczne, które przedstawiane są rodzicom i kandydatom do szkoły na zebraniu informacyjnym jako oferta szkoły.
2. Umowa społeczna jest przedstawiona uczniom na pierwszych spotkaniach z wychowawcą, a rodzicom na pierwszym zebraniu w klasie pierwszej.
3. Akceptacja umowy jest potwierdzona podpisami rodziców, uczniów i wychowawcy.
4. Podpisana umowa jest przechowywana w teczce wychowawcy klasy.

§ 97

UMOWA SPOŁECZNA

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HUGONA KOŁŁATAJA W WAŁBRZYCHU

1. Niniejsza umowa społeczna jest dobrowolna i otwarta, tzn. może być zmieniana, wzbogacana i rozwijana w kolejnych latach nauki.
2. Umowa zobowiązuje do trójstronnego przestrzegania zawartych w niej zasad dotyczących uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Umowa stoi na straży zachowania i propagowania wartości uniwersalnych i ogólnoludzkich w celu wychowania ucznia, m.in. do:
 - odpowiedzialności,
 - uczciwości,
 - sumienności,
 - szacunku wobec siebie i innych.

(Zgodnie z programem wychowawczym szkoły)

4. Uczniowie zobowiązują się do:
 - kulturalnego zachowania w szkole i tam, gdzie reprezentują swoje miejsce nauki,
 - pozdrawiania nauczycieli i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią,
 - okazywania szacunku wobec wszystkich pracowników szkoły,
 - okazywania szacunku i pomocy w gronie koleżanek i kolegów z klasy i ze szkoły,
 - niekorzystania z telefonów komórkowych i nieżucia gumy podczas lekcji,
 - zachowania obyczajów (m.in. subtelnego okazywania sympatii w relacjach chłopak – dziewczyna),

- niepalenia papierosów oraz niepicia alkoholu i niezażywania narkotyków i innych środków odurzających w szkole i na imprezach organizowanych przez szkołę (zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem postępowania zatwierdzonym decyzją Rady Pedagogicznej dn. 31.08.2001r.),
 - nieużywania wulgaryzmów,
 - poszanowania majątku szkoły (niepisania na sprzętach i ścianach budynku, dbania o wyposażenie szkolne),
 - noszenia skromnego i schludnego stroju oraz prostych fryzur na co dzień oraz galowego stroju podczas uroczystości szkolnych,
 - chodzenia w zmiennym obuwiu w okresie jesienno-zimowym (dokładny termin każdorazowo zostaje podany do wiadomości uczniów),
 - nienoszenia emblematów i elementów stroju propagujących zachowania agresywne i patologiczne,
 - systematycznej nauki,
 - samodzielnego i uczciwego pisania prac klasowych i domowych,
 - uczestniczenia w organizowanych przez szkołę wyjściach do kina, teatru, filharmonii,
 - nieopuszczania budynku szkolnego podczas lekcji.
5. Nauczyciele zobowiązują się do:
- przestrzegania praw ucznia zapisanych w statucie szkoły,
 - interesującego i urozmaiconego przekazywania wiedzy z wykorzystaniem dostępnych środków i pomocy dydaktycznych,
 - prowadzenia lekcji powtórzeniowych przed każdym sprawdzianem, różnicowania wymagań i uzasadniania ocen niedostatecznych,
 - zapowiadania z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów i zadań klasowych,
 - oddawania poprawianych prac kontrolnych w okresie do dwóch tygodni,
 - podawania informacji o konkursach i olimpiadach oraz przygotowywania uczniów do uczestnictwa w nich,
 - poszanowania godności i światopoglądu ucznia (o ile nie jest on sprzeczny z uniwersalnymi ogólnoludzkimi wartościami),
6. Rodzice zobowiązują się do:
- utrzymywania stałych kontaktów z wychowawcami (osobistych, telefonicznych, korespondencyjnych z wykorzystaniem e-dziennika),

- uczestniczenia w zebraniach klasowych i w dniach otwartych szkoły,
- usprawiedliwiania nieobecności do tygodnia po powrocie ucznia do szkoły (do końca edukacji nieobecności usprawiedliwiają rodzice),
- włączania się w pozadydaktyczną działalność szkoły, m.in. przez pracę w klasowych i szkolnych radach rodziców,
- przestrzegania ustaleń rady rodziców.

ROZDZIAŁ XII

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE I NA IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 98

ZASADY POSTĘPOWANIA

PODCZAS ORGANIZACJI I W TRAKCIE WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Planowanie wycieczki z klasą obejmuje:
 - wybór miejsca,
 - określenie sposobu dojazdu (obowiązkowe zawiadomienie policji w celu kontroli stanu technicznego autokaru),
 - dostosowanie programu wycieczki do możliwości grupy (zaplanowanie zajęć alternatywnych),
 - wybór biura turystycznego – organizatora dobrej jakości usług,
 - zapewnienie przewodnika (wyjazd w góry, ew. do dużego miasta).
2. Uzgodnienia z rodzicami są prowadzone w następujący sposób:
 - przedstawienie na zebraniu planu wycieczki,
 - akceptacja programu wycieczki przez rodziców,
 - omówienie zasad postępowania w kwestiach problemowych:
 - zawiadomienie w przypadku choroby,
 - zawiadomienie w przypadku złego zachowania,
 - ewentualność wezwania rodzica do odbioru z wycieczki ucznia sprawiającego swym zachowaniem szczególne problemy,
 - możliwość wejścia nauczyciela do każdego pokoju w celu wyjaśnienia przyczyn zakłócania porządku lub jakichś nieprawidłowości,
 - w przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu lub środków odurzających nauczyciel ma prawo wezwać lekarza ew. sprawdzić zawartość alkoholu we krwi na policji.
3. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki może ona zostać skrócona, a uczniowie ukarani zgodnie ze statutem szkoły.
4. Czynności związane z opiekunami wyjazdu:
 - ustalenie opiekunów,
 - podział obowiązków.

5. W czasie wyjazdu obowiązek opieki i odpowiedzialność za grupę ponoszą wszyscy opiekunowie, a nie tylko wychowawcy.
6. W przypadku wycieczki w góry obowiązuje zasada, że na 10 uczniów przypada 1 nauczyciel.
7. Należy ustalić z uczniami niezbędny ekwipunek, w zależności od celu wycieczki:
 - odpowiednie buty, strój, mapy,
 - apteczka (uczeń odpowiedzialny).
8. Ustalenie zasad postępowania (umowa z uczniami), które obejmują:
 - udział całej grupy we wszystkich imprezach,
 - w czasie całego wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu i środków odurzających.
9. Obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
 - dostosowanie ubioru do warunków klimatycznych,
 - podporządkowanie się przewodnikowi,
 - nieoddalanie się od grupy,
 - ograniczenie samodzielnego poruszania się młodzieży,
 - poruszanie się w czasie wolnym minimum we dwie osoby,
 - częste sprawdzanie obecności uczestników wycieczki (bezwzględnie po każdej przerwie w podróży, zmianie miejsca pobytu itp.).
10. W związku z wycieczką należy ustalić następujące zasady postępowania:
 - na wycieczce, w autokarze, w pociągu,
 - w schronisku (utrzymanie porządku, punktualne korzystanie z posiłków, przestrzeganie ciszy nocnej),
 - na trasie (podczas zwiedzania),
 - w czasie wolnym,
 - w sytuacjach problemowych (patrz ust. 2 - *Uzgodnienia z rodzicami* punkt 4).
11. W czasie wyjazdu zagranicznego obowiązują następujące zasady:
 - należy zgodnie z przepisami uzyskać akceptację kuratorium oświaty (minimum miesiąc przed wyjazdem),
 - przygotować obowiązującą specjalną kartę wycieczki ze szczegółowym programem.
12. Czynności, jakie należy dokonać przed wyjazdem:
 - wypełnić kartę wycieczki,
 - sporządzić listę telefonów komórkowych posiadanych przez uczniów,

- przygotować listę uczniów z ich danymi oraz numerem PESEL,
- przekazać rodzicom program, adres i telefon miejsca pobytu, termin, czas i miejsce powrotu. W sytuacji późnego powrotu autokarem zapewnić dowóz jak najbliżej domu (do konkretnych punktów na osiedlach), a o ewentualnych zmianach zawiadomić rodziców,
- ustalić zadania samorządu klasowego.
- sprawdzić aktualność szkolnych legitymacji uczniów i swojej.
- omówić z rodzicami zasady postępowania w kwestiach problemowych.

13. W czasie wycieczki należy:

- kupić i sprawdzić bilety,
- policzyć uczestników,
- sprawdzić legitymacje,
- sprawdzić apteczkę,
- bezwzględnie przeciwdziałać zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu grupy bądź zdrowiu któregokolwiek z uczestników (szczególnie spożyciu alkoholu czy środków odurzających),
- w czasie podróży (szczególnie po postojach) sprawdzać liczbę uczestników, dbać o porządek w autokarze, pociągu,
- po zakwaterowaniu określić reguły danego miejsca noclegowego, korzystania z pokojów, urządzeń sanitarnych itp.,
- codziennie ustalać program na dzień następny (modyfikując go w zależności od pogody, samopoczucia grupy itp.),
- zwracać uwagę na zasady kultury, sposób zwracania się uczniów do siebie, personelu, opiekunów,
- uczyć myślenia o bliskich (przypomnieć o skontaktowaniu się z rodzicami, podtrzymywać tradycję wysyłania pozdrowień do szkoły).

14. O wszystkich zaistniałych zakłóceniach i problemach podczas wyjazdu wychowawca klasy (kierownik wycieczki) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

15. Po zakończeniu należy omówić wycieczkę i rozliczyć koszty z uczniami i rodzicami.

§ 99

ZASADY ORGANIZOWANIA I PRZEBIEGU STUDNIÓWKI

1. Studniówka jest imprezą szkolną.

2. Studniówkę dla uczniów klas maturalnych organizują i finansują rodzice. Zasady organizacji formułuje szkoła i przedstawia je przez wychowawców na zebraniach organizacyjnych uczniom i rodzicom.
3. W balu uczestniczą uczniowie klas maturalnych.
4. Zaproszeni przez nich goście nie mogą być uczniami klas niższych niż licealne (jako osoby towarzyszące mogą być zaproszeni wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych bądź starsi). Uczeń jest odpowiedzialny za swojego gościa.
5. Uczniowie klas maturalnych, uczestniczący w studniówce, zobowiązani są do podania – w określonym przez szkołę terminie – danych osoby towarzyszącej (imię, nazwisko, klasa - jeśli to uczeń tej samej szkoły - bądź numeru dokumentu tożsamości i numeru PESEL, jeśli to osoba spoza szkoły). Każda klasa przygotowuje listę zbiorczą, a organizatorzy studniówki mają prawo do wylegitymowania gości.
6. Podczas trwania studniówki obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek.
7. Uczestnicy studniówki, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy oraz zagrażają bezpieczeństwu swojemu bądź innych zostaną pociągnięci do odpowiedzialności. Organizatorzy mają prawo zawiadomić ich rodziców lub policję. Poniosą oni również ewentualne koszty naprawy zniszczonego mienia, interwencji służb porządkowych i medycznych.
8. Za zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzeganie zapisów regulaminu odpowiedzialni są organizatorzy studniówki.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania studniówek określa Regulamin studniówki.

§ 100

TRYB POSTĘPOWANIA WEWNĘTRZNEGO W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA MŁODZIEŻY I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W SZKOLE

1. Dyrektor i rada pedagogiczna II Liceum Ogólnokształcącego w Wałbrzychu ustala zasady postępowania w przypadku zażywania i rozpowszechniania narkotyków (i innych środków odurzających) przez uczniów w szkole.
2. Dyrektor szkoły na pierwszym spotkaniu z rodzicami osób ubiegających się o przyjęcie do II Liceum Ogólnokształcącego w Wałbrzychu przedstawia wewnętrzne zarządzenie związane z zasadami postępowania w przypadku zażywania i rozpowszechniania narkotyków (i innych środków odurzających) przez uczniów.

3. Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym i uczniów na godzinie wychowawczej (we wrześniu) o zasadach zawartych w zarządzeniu.
4. Szkoła zobowiązuje się do zorganizowania cyklu szkoleń na temat narkomanii dla nauczycieli, rodziców uczniów klas pierwszych i zainteresowanych rodziców uczniów klas starszych.
5. Dyrektor szkoły ma prawo przeprowadzić w porozumieniu z policją niezapowiedzianą kontrolę uczniów (i wszystkich pracowników szkoły). W przypadku stwierdzenia obecności narkotyku u uczniów zobowiązuje się wychowawców do powiadomienia rodziców.
6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela rozprowadzania lub posiadania narkotyku wśród uczniów nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, policję i rodziców.
7. Tryb postępowania w przypadku podejrzenia o zażycie narkotyku (środków odurzających) na terenie szkoły.
 - Nauczyciel powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego.
 - Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i powiadamia rodziców.
 - Za zgodą rodziców przeprowadza się test na obecność narkotyku.
8. Tryb postępowania w przypadku podejrzenia o zażycie narkotyku (środków odurzających) w czasie wycieczek i innych imprez szkolnych.
 - Wychowawca (opiekun grupy) wzywa lekarza celem postawienia diagnozy.
 - W przypadku wykrycia środka odurzającego (narkotyk, lek, alkohol) powiadamia rodziców.
9. Postępowanie szkoły w przypadku stwierdzenia, że uczeń zażywa narkotyki.
 - Pomoc w skontaktowaniu ucznia i rodziców z terapeutą ds. narkomanii w celu uzyskania informacji o stopniu uzależnienia.
 - Zebranie zespołu wychowawczego (dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca) poszerzonego o udział rodziców ucznia w celu przedstawienia warunków pomocy i pobytu ucznia w szkole.
 - Objęcie ucznia systematyczną opieką psychologiczno-pedagogiczną.
 - W przypadku powtórnego stwierdzenia zażywania narkotyków przez ucznia relegowanie go ze szkoły.

10. Postępowanie szkoły w przypadku stwierdzenia, że uczeń rozprowadza narkotyki - w przypadku stwierdzenia rozprowadzania narkotyku na terenie szkoły i imprezach zorganizowanych przez szkołę uczeń zostaje relegowany ze szkoły.

§ 101

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH

1. Każdy uczeń, rodzic, pracownik szkoły ma prawo i obowiązek zgłosić o zaistniałych zachowaniach wynikających z patologii społecznych (demoralizacja, przemoc fizyczna, psychiczna, uzależnienia, pedofilia, prostytutcja) z zachowaniem drogi służbowej.
2. Osoba, która doświadczyła przemocy psychicznej bądź fizycznej, ma prawo szukać pomocy u osób, do których ma zaufanie na terenie szkoły – wychowawca, dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel, psycholog, pedagog i każdy dorosły, łącznie z pracownikami administracji i obsługi.
3. Każda osoba pracująca na terenie szkoły, która posiada informacje na temat zagrożenia, jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o takim fakcie.
4. Zaistniałe zachowania odbiegające od przyjętych zasad i norm społecznych są rozpatrywane w ramach odpowiednich procedur zawartych w statucie szkoły, dotyczących wybieczek szkolnych, egzekwowania obowiązku szkolnego, środków odurzających. Inne, nieokreślone w statucie szkoły, będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, a w sytuacjach szczególnych przez zespół wychowawczy.

§ 102

PROCEDURY DLA NAUCZYCIELI DOTYCZĄCE ZACHOWANIA SIĘ W SYTUACJACH TRUDNYCH

1. Uczniowie w klasie nie mogą pozostawać sami bez nauczyciela. W sytuacji konieczności wyjścia nauczyciela z klasy musi w niej pozostać osoba zastępująca nauczyciela przez ten czas.
2. W sytuacji agresywnego zachowania ucznia/uczniów, które nie ulega zmianie po słownym upomnieniu i eskaluje, należy natychmiast zgłosić dyrekcji, pedagogowi lub psychologowi, a w sytuacji nieobecności tych osób poinformować o zajściu kierownika administracji, i podjąć odpowiednie kroki.
3. W sytuacji wyjątkowo trudnej, w której nie uzyskuje się poprawy zachowania lub zachowanie zagraża zdrowiu czy życiu agresora i/lub osób towarzyszących zajściu, należy poinformować i wezwać rodzica, pogotowie lub policję.

4. W każdej z powyższych sytuacji nauczyciel typuje ucznia, który w jego imieniu informuje odpowiednie osoby. Wzywanie rodziców, pogotowia czy policji może dokonać tylko i wyłącznie pracownik szkoły.

§ 103

MONITORING

W szkole na korytarzach i przed wejściem do szkoły zainstalowane są kamery w ramach szkolnego monitoringu wizyjnego, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 104

II Liceum Ogólnokształcące posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 105

II Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA	9
ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW I FORMY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW.....	14
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY.....	15
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI I NIEDOSTOSOWANI SPOŁECZNIE – ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	24
ROZDZIAŁ VII NAUCZANIE INDYWIDUALNE.....	35
ROZDZIAŁ VIII PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM.....	37
ROZDZIAŁ IX WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	41
ROZDZIAŁ X NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	63
ROZDZIAŁ XI UCZNIOWIE SZKOŁY.....	68
ROZDZIAŁ XII BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE I NA IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ	75
ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	82